

Privacyreglement Thebe Jeugdgezondheidszorg

Dit reglement is bestemd voor cliënten en hulpverleners van Thebe Jeugdgezondheidszorg. Het beschrijft de rechten van cliënten met betrekking tot de handmatige en digitale gegevensverwerking, geeft richtlijnen aan de hulpverleners en beschrijft doel en middelen van de verwerking en uitgangspunten voor informatiebeveiliging.

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Begripsbepalingen

1. Thebe Jeugdgezondheidszorg: Thebe Jeugdgezondheidszorg een regionale gezondheidsdienst die de gemeenschappelijke taken uitvoert van de deelnemende gemeenten op het gebied van de jeugdgezondheidszorg. Deze taken zijn beschreven in de Wet op de publieke gezondheidszorg en hebben betrekking op kinderen van 0 tot 4 jaar.
2. Samenwerkingspartner: een organisatie waarmee Thebe Jeugdgezondheidszorg samenwerkt binnen de Coöperatie JGZ West-Brabant om te komen tot een integrale Jeugdgezondheidszorg voor 0 tot 19 jarigen in West-Brabant. De samenwerkingspartners zijn Careyn, Stichting Thuiszorg West-Brabant en GGD West-Brabant.
3. Gemeenten: de gemeenten die samenwerken met Thebe Jeugdgezondheidszorg.
4. Hulpverlener: een medewerker van Thebe Jeugdgezondheidszorg die de zorg verleent.
5. Cliënt: de kinderen waarvoor de Thebe Jeugdgezondheidszorg een taak heeft of heeft gehad.
6. Betrokkene: degene op wie een gegeven betrekking heeft.
7. Wettelijke vertegenwoordiger: de wettelijke vertegenwoordiger van de cliënt zoals beschreven in de Wet geneeskundige behandelingsovereenkomst art 465.
8. Derde: ieder ander dan de betrokkene, Thebe Jeugdgezondheidszorg, de bewerker, of enig persoon die onder gezag van Thebe Jeugdgezondheidszorg of de bewerker gemachtigd is om gegevens te verwerken.
9. Gegevens: de gegevens die Thebe Jeugdgezondheidszorg verwerkt over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon. Anonieme gegevens vallen niet onder dit reglement.
10. Het dossier: de verzameling van gegevens over een cliënt of diens leefomgeving zover relevant voor de uitvoering van de taken door Thebe Jeugdgezondheidszorg.
11. Verwerking van gegevens: elke handeling met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder het verzamelen, vastleggen, bewaren, inzien en verstrekken en vernietigen van gegevens.
12. Bewerker: externe persoon of organisatie die in opdracht van Thebe Jeugdgezondheidszorg gegevens verwerkt.

HOOFDSTUK 2 VERWERKING VAN GEGEVENS

Artikel 2 Verantwoordelijke

1. Thebe Jeugdgezondheidszorg stelt in samenwerking met samenwerkingspartners het doel en de middelen van de verwerking vast. Thebe Jeugdgezondheidszorg is de verantwoordelijke in de zin van de Wet Bescherming Persoonsgegevens.
2. Dit privacyreglement omschrijft het doel en middelen van de verwerking. De samenwerkingspartners hebben een gelijkkluidend privacyreglement.
3. Thebe Jeugdgezondheidszorg ziet toe op de naleving van dit reglement en vergewist zich dat samenwerkingspartners dat ook doen. Thebe Jeugdgezondheidszorg is aansprakelijk voor eventuele schade door het niet naleven van dit reglement door Thebe Jeugdgezondheidszorg of samenwerkingspartners.

Artikel 3 Doel van de verwerking

Thebe Jeugdgezondheidszorg verwerkt gegevens ter ondersteuning van de taken voor de Jeugdgezondheidszorg die aan de gemeenten zijn opgelegd door de wet publieke gezondheidszorg en daaraan gelieerde regelgeving.

Artikel 4 Reikwijdte

Dit reglement is van toepassing op verwerking van gegevens binnen Thebe Jeugdgezondheidszorg en de samenwerkingspartners ongeacht de middelen van verwerking zoals handmatig, mondeling of digitaal.

Artikel 5 Verwerking door Thebe Jeugdgezondheidszorg

1. Hulpverleners van Thebe Jeugdgezondheidszorg verwerken gegevens van de cliënt en of diens leefomgeving. Gegevens worden uitsluitend verwerkt voor zover dat naar het professionele oordeel van de hulpverlener noodzakelijk is in het kader van de verantwoorde zorg. Alle gegevens worden genoteerd in het dossier.
2. Hulpverleners kunnen buiten het dossier persoonlijke werkaantekeningen maken. Deze hebben een tijdelijk en persoonlijk karakter. Als de informatie in deze aantekeningen hun tijdelijke en/of persoonlijke karakter verliezen, bijvoorbeeld door overdracht aan een ander, wordt de betreffende informatie geregistreerd in het dossier en worden de aantekeningen vernietigd.

Artikel 6 Toegang tot het dossier

1. Voor zover dat naar het professionele oordeel noodzakelijk is voor de taakuitoefening jegens de cliënt, hebben alleen toegang tot het dossier: hulpverleners, plaatsvervangers van hulpverleners, leidinggevend van hulpverleners binnen Thebe Jeugdgezondheidszorg.
2. Toegang tot het dossier van broers en zussen van de cliënt bij Thebe Jeugdgezondheidszorg of samenwerkingspartners, is uitsluitend mogelijk als dat naar het professionele oordeel van de hulpverlener noodzakelijk is voor de verantwoorde zorg aan de cliënt.
3. Verdere gegevensverwerking door Thebe Jeugdgezondheidszorg is alleen toegestaan voor administratieve ondersteuning van de zorg en/of kwaliteitsborging en/of verbetering van de dienstverlening. en/of wetenschappelijk onderzoek door of onder verantwoordelijkheid van Thebe Jeugdgezondheidszorg. Deze gegevensverwerking wordt alleen uitgevoerd door betreffende persoon voor zover dat nodig voor de taak die wordt uitgevoerd.

Artikel 7 Verstrekken van gegevens aan derden

1. Als een cliënt of diens vertegenwoordiger instemt met verwijzing, kan de hulpverlener van Thebe Jeugdgezondheidszorg aannemen dat daarmee wordt ingestemd met de overdracht van gegevens voor zover dat van belang is voor deze verwijzing. Informatie overdracht blijft achterwege als de cliënt of diens vertegenwoordiger daar bezwaar tegen maakt.
2. Voor wetenschappelijk onderzoek buiten verantwoordelijkheid van Thebe Jeugdgezondheidszorg kunnen gegevens beschikbaar worden gesteld. Thebe Jeugdgezondheidszorg voldoet daarbij aan de gedragscode gezondheidsonderzoek van de Federatie van Wetenschappelijke Verenigingen (FEDERA) van 2004 of latere versie indien beschikbaar. Als de cliënt of diens vertegenwoordiger vooraf bezwaar hebben gemaakt, worden geen gegevens overgedragen.
3. Een hulpverlener kan zonder toestemming van de cliënt of diens wettelijke vertegenwoordiger aan een ander buiten de Jeugdgezondheidszorg gegevens verstrekken om:
 - een ernstig gevaar voor de jeugdige of een ander af te wenden en
 - als afwenden van dat gevaar uitsluitend mogelijk is door overdracht van de gegevens.
4. Als dat naar het professionele oordeel van de hulpverlening nodig is om een situatie van kindermishandeling te beëindigen of een redelijk vermoeden van kindermishandeling te onderzoeken, kan de hulpverlener zonder toestemming van cliënt of diens vertegenwoordiger gegevens verstrekken aan het Advies en Meldpunt Kindermishandeling (AMK). Artikel 53 lid 3 van de Wet op de jeugdzorg is van toepassing.
5. De gegevensverstrekking genoemd in het derde lid en het vierde lid wordt door de hulpverlener genoteerd in het dossier met vermelding van redenen en de belangen die zijn afgewogen om te besluiten tot de betreffende gegevensuitwisseling.
6. In alle overige gevallen verstrekt Thebe Jeugdgezondheidszorg alleen met toestemming van cliënt of diens wettelijke vertegenwoordiger, gegevens aan een derde. In het dossier worden genoteerd: de toestemming van de cliënt en de gegevens zijn overgedragen.

Artikel 8 Verstrekken van gegevens aan de vertegenwoordiger en ouder zonder gezag

1. Zonder toestemming van de cliënt kunnen gegevens van de cliënt worden verstrekt aan de wettelijke vertegenwoordiger van de cliënt indien:
 - de cliënt de leeftijd van 16 jaar nog niet heeft bereikt,
 - de cliënt 16 jaar of ouder is maar naar het oordeel van de hulpverlener niet in staat is tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake.
2. De verstrekking wordt beperkt of blijft achterwege als deze naar professioneel oordeel van de hulpverlener strijdig is met goed hulpverlenerschap. Geen verstrekking vindt plaats als dit noodzakelijk is in het belang van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van een ander.
3. Desgevraagd stelt Thebe Jeugdgezondheidszorg de ouder die niet met het gezag is belast op de hoogte van belangrijke feiten en omstandigheden op het gebied van de jeugdgezondheidszorg door Thebe Jeugdgezondheidszorg aan de cliënt. Artikel 1: 377c, van het Burgerlijk Wetboek is van toepassing.

Artikel 9 Verhuizing

1. De gegevensverwerking wordt beëindigd als de cliënt de leeftijd van vier jaar bereikt of verhuist of overlijdt.
2. Als de cliënt verhuist naar een andere regio wordt het dossier overgedragen aan de organisatie voor jeugdgezondheidszorg in die regio tenzij de cliënt of diens wettelijke vertegenwoordiger daar bezwaar tegen maakt of heeft gemaakt op eerder moment.
3. Ondanks bezwaar van de cliënt of diens wettelijke vertegenwoordiger kunnen op grond van het bepaalde van artikel 7 lid3 gegevens worden overgedragen aan de andere regio of lid 4 aan het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling. Van bezwaar van de cliënt, gegevensoverdracht en redenen van gegevensoverdracht wordt aantekening gemaakt in het dossier.
4. Na overdracht van het dossier aan een andere regio, behoudt Thebe Jeugdgezondheidszorg een digitale kopie die uitsluitend is bestemd voor behandeling van een klacht, wetenschappelijk onderzoek, bevel van de rechter of Inspectie van de Gezondheidszorg of op grond van artikel 7. De bepalingen over de bewaartermijn zijn van toepassing op deze kopie.

Artikel 10 Bewaartermijnen

1. De bewaartermijn van de gegevens bedraagt 15 jaar te rekenen vanaf het tijdstip dat de cliënt vier jaar wordt of zou zijn geworden als deze is overleden. De bewaartermijn kan langer worden als de wet dat opdraagt of als dat redelijkerwijs voortvloeit uit de zorg van een goed hulpverlener.
2. Als de bewaartermijn is verstreken, vernietigt Thebe Jeugdgezondheidszorg de gegevens binnen één jaar na verstrijken van de bewaartermijn tenzij:
 - redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de betrokkene, of
 - daarover met de betrokkene overeenstemming is.
3. Als de gegevens zo zijn bewerkt dat het herleiden tot individuele personen redelijkerwijs onmogelijk is, kunnen de gegevens in deze vorm bewaard blijven.

HOOFDSTUK 3 OVERIGE RECHTEN EN PLICHTEN VAN CLIËNT EN DIENS VERTEGENWOORDIGER

Artikel 11 Vertegenwoordiging

1. Cliënten worden vertegenwoordigd volgens de bepalingen van de Wet Geneeskundige Behandelingsovereenkomst, te weten:
 - de cliënt is jonger dan twaalf jaar: de ouder of andere wettelijke vertegenwoordiger vertegenwoordigt van cliënt,
 - de cliënt is twaalf jaar of ouder maar jonger dan zestien jaar: cliënt en ouder of andere wettelijke vertegenwoordiger zijn gezamenlijk bevoegd,
 - de cliënt die zestien jaar of ouder is, is zelfstandig bevoegd tenzij de cliënt naar het professionele oordeel van de hulpverlener niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake.
2. Thebe Jeugdgezondheidszorg komt zijn verplichtingen na tegenover de vertegenwoordiger van de cliënt, tenzij die nakoming niet verenigbaar is met een verantwoorde zorgverlening.

Artikel 12 Informatieplicht

1. De cliënt of diens vertegenwoordiger worden actief geïnformeerd over de persoonsgegevens die worden verwerkt, met welk doel, wat er met de gegevens gebeurt en wie daarvoor verantwoordelijk is.
2. Thebe Jeugdgezondheidszorg informeert de cliënt of diens vertegenwoordiger vóór de verzameling van de persoonsgegevens of, als de gegevens van derden afkomstig zijn, vóór de verwerking.
3. Als cliënt twaalf jaar wordt, informeert de GGD de cliënt.

Artikel 13 Inzage en afschrift

1. De cliënt of diens vertegenwoordiger heeft recht op inzage in en kopie van gegevens die op de cliënt of dienst leefomgeving betrekking hebben.
2. Thebe Jeugdgezondheidszorg neemt een verzoek tot het gebruik maken van deze rechten in behandeling binnen vier weken na ontvangst van het verzoek.
3. Thebe Jeugdgezondheidszorg weigert inzage als dit noodzakelijk is in het belang van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van een ander.
4. Thebe Jeugdgezondheidszorg kan een redelijke vergoeding in rekening brengen voor het verstrekken van een kopie van € 0.23 per pagina en maximaal € 4.50.
5. Als Thebe Jeugdgezondheidszorg een verzoek niet honoreert, kan iedere belanghebbende hiertegen bezwaar en beroep aantekenen op grond van de Algemene wet bestuursrecht.

Artikel 14 *Recht van correctie en eigen verklaring*

1. De cliënt of diens wettelijke vertegenwoordiger kan een eigen verklaring toevoegen aan het dossier.
2. Degene die op grond van artikel 12 het dossier inziet, kan verzoeken om gegevens te verbeteren, aan te vullen of te verwijderen als deze feitelijk onjuist zijn, niet ter zake dienend of anderszins strijdig met een wettelijk voorschrift worden verwerkt. Het verzoek wordt gericht aan de manager van Thebe Jeugdgezondheidszorg en bevat de aan te brengen wijzigingen.
3. Binnen vier weken beantwoordt de manager van Thebe Jeugdgezondheidszorg dit verzoek. De manager weigert het verzoek als inwilligen strijdig is met het belang van de cliënt. Deze weigering wordt met redenen omkleed.

Artikel 15 *Vernietiging*

1. Thebe Jeugdgezondheidszorg vernietigt het dossier of delen daaruit als de cliënt of diens vertegenwoordiger daar schriftelijk om verzoekt.
2. Vernietiging blijft achterwege als naar het professioneel oordeel van de hulpverlener het bewaren van de gegevens van aanmerkelijk belang is voor de cliënt of een ander dan de cliënt.
3. Het verzoek wordt gericht aan de manager van Thebe Jeugdgezondheidszorg.

Artikel 16 *Klachten*

1. Als de betrokkene vindt dat Thebe Jeugdgezondheidszorg de bepalingen van dit reglement niet naleeft of als hij andere reden heeft tot klagen, kan hij zich richten tot Thebe Jeugdgezondheidszorg.
2. Leidt dit niet tot een voor de betrokkene acceptabel resultaat, dan kan hij:
 - gebruik maken van de klachtenprocedure van Thebe Jeugdgezondheidszorg;
 - zich wenden tot het College Bescherming Persoonsgegevens met het verzoek te bemiddelen of te adviseren. Dit moet gebeuren binnen zes weken na ontvangst van het antwoord van Thebe Jeugdgezondheidszorg.

HOOFDSTUK 4 WIJZE VAN GEGEVENSVERWERKING

Artikel 17 *Beleid en organisatie*

1. Thebe Jeugdgezondheidszorg draagt er voor zorg dat organisatie, procedures en beveiligingsmaatregelen voldoen aan de norm voor informatiebeveiliging in de zorg (NEN7510).
2. Thebe Jeugdgezondheidszorg kan onderdelen van het informatiesysteem uitbesteden aan één of meerdere bewerkers. Thebe Jeugdgezondheidszorg verplicht deze bewerkers dit reglement na te leven en legt daarbij zijn taken, rechten en verplichtingen schriftelijk vast. De bewerkers heeft een geheimhoudingsplicht en heeft slechts toegang tot of neemt slechts kennis van persoonsgegevens voor zover dit strikt nodig is voor het werk dat hij uitvoert. De bewerkers is verder verantwoordelijk voor het goed functioneren van de onder zijn beheer staande faciliteiten. De bewerkers draagt ervoor zorg dat organisatie, procedures en beveiligingsmaatregelen voldoen aan de norm voor informatiebeveiliging in de zorg (NEN7510). De getroffen maatregelen zijn bij de bewerkers in te zien.

Artikel 18 *Middelen*

Thebe Jeugdgezondheidszorg heeft met de samenwerkingspartners een digitaal dossier ingericht voor de verwerking.

HOOFDSTUK 5 SLOTBEPALINGEN

Artikel 19 *Looptijd van de registratie*

Dit reglement geldt gedurende de hele looptijd van de verwerking van de persoonsgegevens.

Artikel 20 *Inwerkingtreding*

Dit reglement treedt in werking per 1 september 2014 en is bij Thebe Jeugdgezondheidszorg in te zien (ook op www.thebe.nl).

Artikel 21 *Citeertitel*

Dit reglement heet: Privacyreglement Thebe Jeugdgezondheidszorg Oosterhout, september 2014