



**Informatiefolder Zorgcentrum
Thebe De Vloet verpleeghuis**



Zorgcentrum De Vloet

Woord vooraf

Alle medewerkers van zorgcentrum Thebe De Vloet heten u van harte welkom.

Deze brochure is in eerste instantie bestemd voor u als nieuwe bewoner en bevat informatie over **de verpleegafdelingen Huisven** en **Beeldven** van ons zorgcentrum (wij realiseren ons dat niet iedereen in staat is om de inhoud van de brochure volledig in zich op te nemen). Het is ook bedoeld voor uw naastbetrokkenen; familieleden, vrienden en kennissen, en vooral voor de contactpersoon.



Inhoudsopgave

	pagina
Stichting Thebe Zuid-Oost	
Zorgcentrum Thebe De Vloet.....	5
Organisatiestructuur	5
Aanmelding voor intramuraal verblijf	
Indicatie	6
ZZP uitleg	6
Wet BOPZ en middelen en maatregelen	6
Voorbereiding op opname verpleeghuis	
Contactpersoon	7
Opname	
Dag van opname	8
Zorgovereenkomst.....	8
Wat moet u meenemen?	8
Observatieperiode.....	8
Informeren instanties.....	9
Verblijf	
Privacy	10
Roken	10
Bezoek	10
Rol familie en relaties	10
Verpleging en verzorging	
Zorgcoördinator.....	11
Activiteitenbegeleiders	11
Vrijwilligers.....	11
Zorgleefplan.....	12
Kleinschalig wonen	12
Belevingsgerichte zorg	12
Behandeling	
Multidisciplinair team	13
Specialist ouderengeneeskunde	13
Psycholoog	13
Fysiotherapie	13
Ergotherapie en de aanschaf van hulpmiddelen	13
Logopedie.....	13
Diëtist	13
Geestelijke/pastorale zorg	14
Maatschappelijk werk	14
Stiltecentrum	14
Ethische vraagstukken	14

Activiteiten in huis

Ontspanning	15
Kabelkrant	15
Huisblad	15
Nieuwsbrief.....	15
Kennismakingsbijeenkomst	15
De Lindezaal	15
Bibliotheek.....	15
Kerkdiensten	16

Faciliteiten en dienstverlening

Receptie	17
Maaltijden.....	17
Zusteroproepsysteem	17
Kapper	17
Pedicure	17
Tandarts.....	17
Technische dienst	17
't winkeltje.....	17
Openbare telefoon	18
Post	18
Deeltaxi.....	18
Brandpreventie.....	18
Huur rolstoelbus	18
Viering verjaardag/jubileum	18
Duofiets	18

Medezeggenschap en klachtenbehandeling

Niet tevreden?/cliëntvertrouwenspersoon	19
Cliëntenraad	19
Commissie Melding Incidenten Clienten (MIC)	19

Financiën en verzekeringen

Debiteurennummer	20
Regeling eigen bijdrage bij zorg met verblijf.....	20
Ziektekosten	20
W.A. verzekering	20
Mentorschap, bewindvoering en curatele	20
Melding schades, vermissingen en diefstal	21



Stichting Thebe Zuid-Oost

Thebe Zuid Oost bestaat uit Thebe Thuiszorg en een aantal zorginstellingen, die in de vier kernen Goirle, Hilvarenbeek, Moergestel en Oisterwijk liggen. Zie ook: [www.thebe.nl/wonen met zorg](http://www.thebe.nl/wonen%20met%20zorg). Door de samenwerking tussen de thuiszorginstelling en zorginstellingen is Thebe nog beter in staat om aan ouderen zorg op maat te leveren, afgestemd op hun behoeften; van hulpverlening in de thuissituatie tot en met intensieve zorg binnen de muren van een zorgcentrum.



De zorg- en dienstverlening wordt verleend vanuit een christelijke levensvisie met erkenning en eerbiediging van andere godsdiensten of levensovertuigingen.

Zorgcentrum Thebe De Vloet.

In Oisterwijk bevindt zich één van de zorginstellingen van Thebe Zuid-Oost, zorgcentrum De Vloet, sinds 2008 officieel genaamd **Thebe De Vloet**.

Zorgcentrum Thebe De Vloet biedt mogelijkheden voor verpleging, verzorging, behandeling en begeleiding. Het bestaat uit verschillende afdelingen, die ieder hun eigen bestemming hebben voor opname van cliënten;

Aalsven, Brandven en Eikenven zijn afdelingen voor verzorging en begeleiding (**verzorgingsafdelingen**). Deze zijn bestemd voor ouderen, die nog een bepaalde mate van zelfstandigheid bezitten, maar niet meer helemaal voor zichzelf kunnen zorgen. De verzorgingsafdelingen beschikken over een- en tweepersoonsappartementen, die plaats bieden aan ± 120 personen.

Huisven en Beeldven zijn afdelingen voor beschermd wonen met intensieve dementiezorg voor mensen met psycho-geriatrische problemen (**verpleegafdelingen**). Door hun ziektebeeld kunnen de cliënten niet meer voor zichzelf zorgen en kunnen ze de afdeling niet zelfstandig verlaten. Hier worden ± 64 bewoners verpleegd.

Vlinderven; een afdeling dagvoorzieningen met o.a. dagverzorging en dagbehandeling voor mensen met somatische en psychogeriatrische problematiek.

Thuiszorg

Organisatiestructuur.

Thebe Zuid-Oost kent een tweehoofdige raad van bestuur. Daaronder staat de algemeen directeur van Thebe Zuid-Oost.

De lokale manager is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken in het zorgcentrum. Zij is samen met de teammanagers en hun teams ervoor verantwoordelijk dat de zorgverlening aansluit op de behoeften en wensen van de cliënten en uitgevoerd wordt volgens het zorgleefplan. Daarnaast is er een manager facilitaire zaken, die de ondersteunende diensten aanstuurt.

Deze informatiebrochure gaat over **Huisven en Beeldven**, de verpleegafdelingen voor psycho-geriatrie.

Aanmelding voor intramuraal verblijf

Indicatie.

Voor opname of behandeling in het zorgcentrum is een indicatie van het Centrum Indicatiestelling Zorg (CIZ) vereist. Het CIZ bepaalt namelijk welke zorg u nodig heeft. De indicatieprocedure begint met het invullen van een aanvraagformulier. Dit formulier kunt u halen bij het zorgloket van uw gemeente, waar ze u kunnen helpen bij het invullen ervan. U kunt het formulier ook downloaden via de website www.CIZ.nl. Op dit formulier kunt u het zorgcentrum van voorkeur invullen. Op de website van het CIZ kunt u antwoord krijgen op heel veel vragen omtrent het aanvragen van AWBZ zorg, waaronder opname in een zorginstelling valt.

Binnen ongeveer zes weken krijgt u het indicatiebesluit toegestuurd. De zorg die u toegewezen krijgt, staat vermeld als ZorgZwaartePakket (ZZP). Heeft u een ZZP5 (of 7), dan kunt u opgenomen worden op de psycho-geriatrische afdeling. Als u Thebe Zuid-Oost als voorkeur opgegeven heeft, wordt het formulier doorgestuurd naar Bureau Zorg Bemiddeling (BZB), die verantwoordelijk is voor de toewijzing van een woonplek binnen Thebe De Vloet.

ZZP uitleg.

Een zorgzwaartepakket is een indicatiebesluit voor verblijf en zorg in een verzorgingshuis of verpleeghuis. Het is een soort toegangsbewijs voor een pakket met wonen en zorg. Het CIZ (centrum indicatiestelling zorg) bepaalt welk zorgzwaartepakket iemand krijgt. Omdat niet iedereen evenveel zorg nodig heeft, zijn er 10 verschillende pakketten. Bewoners van Huisven en Beeldven hebben meestal een zzp 5 of zzp 7. Via postbus 51 kunt u een uitgebreide gebruikersgids aanvragen over zzp. In deze gids vindt u algemene informatie, maar ook informatie per zorgzwaartepakket (zzp). U kunt deze gids downloaden via internet: www.postbus51.nl. Ook kunt u gebruik maken van het gratis telefoonnummer 0800-8051 (op werkdagen van 8.00 tot 20.00 uur)

Wet BOPZ en middelen & maatregelen.

Bij opname op een psycho-geriatrische verpleegafdeling gaat het veelal om mensen die niet in staat zijn om zelf over hun opname te beslissen. De afhankelijkheid en kwetsbaarheid van deze bewoner hebben ertoe geleid dat fundamentele rechten zijn vastgelegd in de Wet Bijzondere Opnemingen Psychiatrische Ziekenhuizen (BOPZ). Het BOPZ-beleid treft u als bijlage bij die boekje aan.

Voor meer informatie over de BOPZ kunt u contact opnemen met de arts van het zorgcentrum.

In sommige gevallen kan het voorkomen dat een bewoner tegen zichzelf of de omgeving in bescherming moet worden genomen. In De Vloet zijn wij van mening dat vrijheidsbeperkende maatregelen zoveel als mogelijk vermeden moeten worden en wij zullen er alles aan doen om alternatieven te zoeken, om de bewoner toch de gewenste vrijheid te bieden.



Vorbereiding op opname verpleeghuis

De zorgbemiddelaar van Bureau Zorgbemiddeling zal met u contact opnemen voor een huisbezoek. Dit is bedoeld om uw situatie goed in te schatten, de periode tussen aanmelding en opname te overbruggen en te bespreken wat u van ons kunt verwachten met betrekking tot de zorgverlening.

Voordat u daadwerkelijk opgenomen wordt, zult u door uw zorgbemiddelaar uitgenodigd worden voor een rondleiding door het zorgcentrum en met name de psycho-geriatrische afdelingen. U kunt haar allerlei vragen en zorgen omtrent de opname voorleggen en met haar bespreken.

Contactpersoon.

Voor elke bewoner wordt er een zorgleefplan opgesteld, waarin beschreven staat hoe de zorg rondom de bewoner georganiseerd wordt. Hiervoor moet overeenstemming bereikt worden met de bewoner. Omdat de bewoners op een p.g. afdeling wilsonbekwaam zijn, wordt de ondertekening van het zorgleefplan aangegaan door diens (wettelijke) vertegenwoordiger, de 1e contactpersoon. Dat kan iemand zijn uit familie- of vriendenkring die, in overleg met de bewoner, de persoonlijke belangen behartigt. De contactpersoon is een belangrijke schakel in het zorgproces, omdat De Vloet daar in eerste instantie zaken mee doet en omdat hij de vertegenwoordiger van de bewoner is. Daarom is het van belang, dat naam en telefoonnummer van de contactpersoon op de afdeling bekend zijn.

Als niemand in de omgeving van de nieuwe bewoner het contactpersoonschap op zich kan of wil nemen, dan is het noodzakelijk om een mentor of bewindvoerder aan te (laten) stellen.



Opname

Dag van opname.

Als er een plaats vrijkomt op de p.g. afdeling, zal Bureau Zorgbemiddeling contact met u opnemen en een opnamedatum met u afspreken. Meestal is dit binnen drie dagen.

Over het algemeen zal de opnameprocedure in twee keer verlopen. Daags voor de daadwerkelijke opname van de bewoner wordt u als 1e contactpersoon ontvangen door de zorgcoördinator, om uitleg te krijgen over diverse zaken op de afdeling en wensen en behoeften met betrekking tot de zorgverlening te bespreken. Op de opnamedag zelf kan hierdoor de toekomstige bewoner alle aandacht krijgen.

De eerste dagen zult u kennismaken met veel nieuwe mensen. Naast andere bewoners zullen ook verschillende, door de arts ingeschakelde, behandelaars kennis komen maken.

Zorgovereenkomst.

Bij opname in het verpleeghuis wordt u geïnformeerd over allerlei zaken en wordt er een aantal afspraken gemaakt.

De wederzijdse rechten en verplichtingen worden vastgelegd in een zogeheten zorgovereenkomst. In de zorgovereenkomst wordt onder andere beschreven: wie er verantwoordelijk is voor de medische zorg, de opnameduur en ontslagprocedure, klachtenregeling, privacyreglement, persoonsregistratie en wijze van vaststelling zorgplan.

Wat moet u meenemen?

Bij opname en natuurlijk ook nadien dient u er voor te zorgen dat u over voldoende kleding en toiletartikelen beschikt. Achterin de brochure is een lijst opgenomen met artikelen waarvan wij adviseren deze bij opname mee te brengen.

In beperkte mate kunnen bewoners eigen spullen meebrengen om de slaapkamer mee in te richten. Hierbij moet u denken aan foto's en schilderijtjes. Om risico voor diefstal te beperken wordt geadviseerd zo min mogelijk waardevolle spullen mee te brengen. Wij zijn niet verzekerd.

De ruimte in de slaapkamers is beperkt, dus overleg met de zorgcoördinator over wat u mee wilt nemen aan (grotere) eigen spullen, zoals meubelstukken.

Als u meubelstukken mee kunt nemen moeten ze voldoen aan bepaalde voorwaarden, dit kunt u op het moment dat dit aan de orde is met de zorgcoördinator bespreken.

Observatieperiode.

De eerste 6 à 8 weken van de opname worden beschouwd als observatieperiode. Tijdens deze periode zullen we, op verzoek van de specialist ouderengeneeskunde, verschillende behandelaars nagaan op welke wijze de behandeling en begeleiding kan worden afgestemd op uw situatie. Ook zal een activiteitenbegeleider bekijken welke dagbesteding wenselijk is.

Naar aanleiding van deze onderzoeken/gesprekken wordt een behandel- en activiteitenprogramma voorgesteld.

Na afloop van de observatieperiode volgt een evaluatiegesprek. In dit gesprek wordt onder andere aangegeven of opname in het verpleeghuis blijvend is en of akkoord wordt gegaan met het voorgestelde zorgplan. Tot en met dit gesprek dient de eventuele eigen woning te worden aangehouden.

Informeren instanties.

Wanneer de opname een definitief karakter heeft, zal de administratie van het zorgcentrum aan de gemeente Oisterwijk de verhuizing doorgeven. Ook wordt de opnamedatum doorgegeven aan het zorgkantoor, die het CAK vervolgens op de hoogte brengt.

Daarnaast wordt de huisarts op de hoogte gebracht en hem/haar gevraagd om (met uw toestemming) de medische gegevens door te sturen.

Voor de andere adreswijzigingen moet u zelf zorg dragen.



Verblijf

Privacy.

De privacy in het zorgcentrum kan niet worden vergeleken met de situatie thuis omdat samenleven met anderen nu eenmaal privacy beperkingen met zich brengt. Desondanks wordt geprobeerd zoveel mogelijk rekening te houden met persoonlijke wensen.

De verpleegafdelingen beschikken over tweepersoons- en enkele éénpersoonskamers.

In verband met een goede zorgverlening is het noodzakelijk persoonlijke gegevens over u vast te leggen, zoals naam, geboortedatum, verzekeringsnummer en afspraken die met u zijn gemaakt. Deze gegevens worden opgenomen in het zorgleefplan. Medewerkers die bij de directe zorgverlening betrokken zijn zullen zorgvuldig met deze gegevens omgaan. De regelgeving hierover is vastgelegd in het privacyreglement van de stichting dat ter inzage ligt bij de lokale manager.

Roken.

In het zorgcentrum geldt op grond van wet- en regelgeving een algeheel rookverbod. Het rookverbod geldt op alle plaatsen en in alle ruimten, tenzij nadrukkelijk is aangegeven dat voor een bepaalde plaats een uitzondering geldt (rookruimte bij de Lindezaal).

Een uitzondering op het rookverbod geldt voor bewoners in de activiteitenruimte op de verpleegafdelingen. Bezoekers worden vriendelijk verzocht zich aan het rookverbod te houden, dus ook in de activiteitenruimtes.

Bezoek.

Bij ons in het zorgcentrum staat contact met familie en vrienden hoog in het vaandel. Visite is gedurende de hele dag welkom op de afdeling. Daarom hebben wij ook geen bezoektijden.

Onze cliënten kunnen ook familie en vrienden buiten De Vloet bezoeken. Er is heel veel mogelijk, maar wij zouden het wel op prijs stellen als u dit in overleg met de verzorging doet.

Omdat als er bijvoorbeeld een maaltijd overgeslagen wordt wij hier wel van op de hoogte moeten zijn. Mocht u met meerdere personen uw familielid willen bezoeken, dan zouden wij en onze medecliënten het fijn vinden om dit niet in de huiskamer te doen, maar in de Lindezaal. Dit om de rust op de afdeling te waarborgen.

Rol van familie of relaties.

U als familie speelt een belangrijke rol bij de zorg van de cliënt. Wij verwachten dat u in overleg met de zorgcoördinator een aantal taken blijft vervullen omtrent de zorg van de cliënt. Dit zijn onder andere de gesprekken over hoe de zorg wordt ingevuld, deze vinden minimaal 4 keer per jaar plaats. Als er een bezoek moet worden gebracht aan een specialist in het ziekenhuis, wordt er verwacht dat u als familielid meegaat.

De zorgverantwoordelijkheid mag u ook overdragen, zodat u het niet alleen hoeft te doen.

Daarnaast willen wij dat u zich realiseert dat u het moeilijk kunt vinden om wel of niet te komen. Dat u het graag veel beter kan willen regelen. En dat een achteruitgang in het ziekte proces onvermijdelijk is.



Verpleging en verzorging

Op iedere verpleegafdeling staat een team dat nauw met elkaar samenwerkt. Dit team bestaat uit teammanager, zorgcoördinatoren, verzorgenden, helpenden, huiskamermedewerkers, activiteitenbegeleiders en natuurlijk ook vrijwilligers. Uiteindelijk is de teammanager verantwoordelijk voor de gang van zaken op de afdeling. Mocht u een vraag hebben en er samen met de zorgcoördinator niet uitkomen kunt u natuurlijk altijd bij de teammanager terecht.

Zorgcoördinator = ZOCO.

Om de zorg zoveel mogelijk af te stemmen op de situatie van uw familielid wordt er bij de opname een zorgcoördinator toegewezen. Hij of zij is werkzaam in het team op de afdeling en is verantwoordelijk voor de afspraken rondom uw familielid. Hij of zij is verantwoordelijk voor het opstellen van een zorgplan, en functioneert als contactpersoon met u, maar ook met andere disciplines. De zorgcoördinator coördineert en bewaakt de continuïteit van de zorg. Hij of zij houdt op de hoogte van eventuele veranderingen en is ook verantwoordelijk voor een geldige en passende ZZP-indicatie.

Activiteitenbegeleiders.

De activiteitenbegeleiders worden betrokken bij de behandeling om voor de bewoners een zinvolle tijdsbesteding te realiseren, waardoor er een duidelijke dagstructuur ontstaat. Gedacht kan hierbij worden aan educatieve, vormende en ontspanningsactiviteiten.

Op de prikboarden van de verpleegafdeling vindt u een programma van activiteiten. Er wordt per individu gekeken naar waar de interesses van iemand voorheen lagen en hoe dit nu is. De activiteitenbegeleiders gaan uit van de behoefte van het individu en diens mogelijkheden. Jammer genoeg kunnen zij minder activiteiten aanbieden dan zij wenselijk achten voor de bewoners van de verpleegafdeling, het is dan ook erg fijn wanneer familieleden of kennissen hier ook iets in willen betekenen. U kunt hierbij denken aan wandelen, samen een fotoalbum doorkijken, samen muziek luisteren, snoezelen, een kopje koffie drinken in de Lindezaal of bijvoorbeeld wat extra aandacht in de uiterlijke verzorging. De activiteitenbegeleiders bespreken dit graag met u. Daarnaast laten de activiteitenbegeleiders en de zorgcoördinator zich graag door u informeren over de achtergrond van de betreffende bewoners. Wat waren de hobby's, had de persoon een druk sociaal leven of juist niet, waar hield iemand heel erg van of waar had hij op zijn juist een hekel aan. Wanneer de betreffende persoon dit zelf niet meer goed kan aangeven, heeft de familie hier een zeer betekenisvolle rol in.

Vrijwilligers.

Op de verpleegafdelingen zijn naast betaalde krachten ook vrijwilligers werkzaam. Zij ondersteunen bij verschillende activiteiten. U kunt hierbij denken aan hulp tijdens een bingomiddag, een bezoek aan de kerk, of bijvoorbeeld het aankleden van de afdeling met kerst. Zij kunnen een helpende hand zijn tijdens eetmomenten of houden bewoners gezelschap in de huiskamer. Daarnaast zijn er enkele vrijwilligers die gaan wandelen met bewoners. De vrijwilligers van de verpleegafdeling willen graag iets betekenen voor de bewoners, wij zijn dan ook erg blij met hun aanwezigheid en inzet. Door inzet van vrijwilligers kan er veel meer gerealiseerd worden, nieuwe gemotiveerde vrijwilligers zijn dan ook van harte welkom!



Zorgleefplan.

Om ervoor te zorgen dat de samenwerking binnen het team en met andere disciplines goed verloopt wordt er door de zorgcoördinator een zorgleefplan opgesteld. In het zorgleefplan staan alle afspraken rondom de zorg van de bewoner. Het zorgleefplan wordt ook altijd met de eerste contactpersoon besproken en als het allemaal juist is moet er ook voor worden getekend. Het zorgplan wordt minimaal 1 keer per jaar besproken in een multidisciplinair overleg. Hierbij zijn alle disciplines aanwezig die bij de cliënt betrokken zijn. Hier wordt u van tevoren over ingelicht en kunt u alvast uw vragen hierover stellen. Na dit multidisciplinair overleg wordt u uitgenodigd voor een gesprek om het zorgplan opnieuw door te nemen met de zorgcoördinator en te kijken of er eventuele veranderingen aangebracht zijn.

Kleinschalig wonen.

Met de beperkingen die een verpleeghuis heeft proberen we zoveel mogelijk de thuissituatie na te streven, maar dit lukt niet altijd. Cliënten hebben hier een eenpersoons- of een tweepersoons- slaapkamer en ze verblijven overdag in een huiskamer met acht cliënten. Dit doen we voor de rust voor de cliënten maar ook om de leefomstandigheden zo optimaal mogelijk te houden voor iedereen.

Belevingsgerichte zorg.

Belevingsgerichte zorg is een vorm van zorg verlenen waarin we zoveel mogelijk in de leefwereld van de cliënten meegaan. Daarmee willen we bereiken dat de cliënt zich zo goed mogelijk thuis voelt op de afdeling maar ook zo optimaal mogelijk kan functioneren. Daarom gaan we regelmatig een gesprek aan met familie om goed te weten te komen wat belangrijk is voor iemand. Er zijn veel vragen en aspecten die we graag zouden willen weten om voor iedereen persoonlijke goede zorg te kunnen geven. Het levensverhaal is daarom voor ons en de bewoner van veel waarde. Belevingsgerichte zorg doen we met zijn allen samen: de zorg, maar ook de familie.

Bij dementerende ouderen is het evenwicht in de sociale omgang en beleving verstoord. Vaak kan men de dingen niet goed meer interpreteren en begrijpt men de wereld om zich heen niet goed.

Daarom passen wij de zorgverlening aan, waarbij vermeden wordt dat conflicten ontstaan met bewoners door hen onnodig met onze realiteitsbeleving te confronteren.

De medewerkers richten zich op en sluiten aan bij de leefwijzen en de belevingswereld van de dementerende bewoner, professioneel aangepast aan iedere specifieke bewoner met zijn specifieke aandoening.

Meer aansluiten bij de belevingswereld van de bewoner: het klinkt vaak heel logisch, maar in de praktijk vraagt dit een eigen manier van kijken/werken. Een voorbeeld: een bewoner wil graag uitslapen en hoeft niet met andere bewoners tegelijk te ontbijten. De bewoner kan dan op een later tijdstip ontbijten (mits dit medisch verantwoord is).



Behandeling

Multidisciplinair team.

Tijdens het verblijf in De Vloet krijgt u, behalve met de verpleging en verzorging, met een aantal verschillende behandelaars te maken, zoals bijvoorbeeld een arts of een fysiotherapeut. Zij werken samen in een multidisciplinair team. Deze disciplines zijn allemaal in huis aanwezig.

Specialist ouderengeneeskunde.

Aan de verpleegafdelingen is een specialist ouderengeneeskunde (voorheen noemden we dit verpleeghuisarts) verbonden. Tijdens het verblijf in het verpleeghuis neemt hij de taak van de huisarts over, en schrijft met name medicatie voor. Wijzigingen in medicatie of behandeling worden altijd met u besproken. Met uw toestemming worden de medische gegevens bij de huisarts opgevraagd. Na opname komt de specialist ouderengeneeskunde kennismaken. Indien nodig schakelt hij medische specialisten in voor advies en medebehandeling. Een afspraak met de specialist wordt alleen met uw toestemming gemaakt. Bij vragen over de behandeling kunt u of de contactpersoon via de zorgcoördinator een afspraak maken met de specialist ouderengeneeskunde.

Psycholoog.

De psycholoog is inzetbaar op het gebied van cognities (denkvermogen), gedrag en emoties. Door psychologisch onderzoek wordt met behulp van testmateriaal een beeld gevormd van iemands denkvermogen of persoonlijkheid. Samen met de zorgcoördinator stelt de psycholoog individuele benaderplannen op, waarin wordt omschreven hoe je een cliënt het best tegemoet kan treden. Tot slot levert de psycholoog een bijdrage door individuele begeleiding en behandeling.

Fysiotherapie.

Afhankelijk van het doel van de therapie zal de fysiotherapeut een persoonlijk behandelplan opstellen, aangepast aan uw mogelijkheden. Hierbij wordt gebruik gemaakt van met name oefentherapie en fysiotherapeutische technieken. Verder geeft de fysiotherapeut adviezen en instructie aan verzorging en, indien gewenst, aan familie. De therapie kan zowel individueel als in groepsverband worden gegeven.

Ergotherapie en de aanschaf van hulpmiddelen.

Bent u aangewezen op het gebruik van hulpmiddelen zoals rolstoel dan zijn er verschillende manieren om deze aan te schaffen. De ergotherapeut of maatschappelijke werk kan ondersteunen en adviseren bij de aanvraag hiervan bij de daarvoor bestemde instanties.

Logopedie.

De logopedist behandelt en begeleidt bij communicatieproblemen die door taal-, spraak-, stem- en gehoorstoornissen zijn veroorzaakt. Eventueel wordt gezocht naar een ander communicatiemiddel.

Daarnaast behandelt en begeleidt de logopedist bij eet- en drinkproblemen.

Diëtist.

De diëtist geeft op verzoek van de arts adviezen over de voeding waarbij zoveel mogelijk rekening wordt gehouden met uw voedingsgewoonten.



Geestelijke / Pastorale zorg.

De geestelijk/pastorale zorg van de instelling:

- geeft wekelijks aandacht aan de bewoners
- verzorgt vieringen, familie is daarbij welkom
- is oproepbaar voor het bedienen
- houdt samen met de afdelingen herdenkingsbijeenkomsten voor familie van overleden bewoners
- de zorgcoördinator is altijd bereid contact te leggen.

Natuurlijk staat het vrij de eigen pastor, geestelijk verzorger, dominee, imam of humanistisch raadsman/vrouw te raadplegen.

Maatschappelijk werk.

Voor vragen die u of de familie/relatie heft over geldzaken, contacten met ambtelijke organisaties, AWBZ-regeling, bewindvoering/mentorschap en onder curatele stelling kan men terecht bij de maatschappelijk werkende. Indien nodig en met uw toestemming kan de zorgcoördinator de hulp van de maatschappelijk werk inroepen voor familieleden en mantelzorgers, als het gaat over onderwerpen als omgaan met verlies- en rouwervaringen, veranderingen in gedrag bij dementerenden en hoe daarmee om te gaan.

Stiltecentrum.

Op de tweede etage van het verzorgingshuis bevindt zich het stiltecentrum. In deze mooie ruimte is het rustig en stil. Hier kan ieder gaan zitten mijmeren of bidden. Hier kan een bewoner met familie even rustig gaan zitten. Hier kan een lichtje aangestoken worden. Hier vindt regelmatig een viering plaats.

Ethische vraagstukken.

Ethische vraagstukken hebben betrekking op hoe te handelen bij levenseinde, euthanasie, wel of niet behandelen, relaties, intimiteit en de grenzen die aan de zorg gesteld worden. In het kader van de wettelijke regelgeving zijn bij Thebe de standpunten over zorg rondom het levenseinde in een protocol vastgelegd. Mocht u hier via een gesprek meer over willen weten, dan kunt u via de zorgcoördinator een afspraak maken met de specialist ouderengeneeskunde.



Activiteiten in huis

Ontspanning.

Het gehele jaar worden door de activiteitenbegeleiders ontspanningsactiviteiten georganiseerd. Voor degene die hiervoor belangstelling hebben worden onder andere een toneelmiddag, modeshow en zomeravond-concert georganiseerd. Daarnaast worden door de activiteitenbegeleiding en de afdeling uitstapjes georganiseerd. Bij al deze activiteiten wordt dankbaar gebruik gemaakt van de inzet van enthousiaste vrijwilligers.

Kabelkrant.

Op uw eigen televisie wordt u via de kabelkrant geïnformeerd over allerlei actuele zaken, activiteiten, etc.

Huisblad.

Periodiek verschijnt het huisorgaan 'De waterlelie' waarin informatie over de activiteiten in en om het zorgcentrum en vele andere onderwerpen staan vermeld. Ook u kunt een bijdrage leveren aan het huisorgaan. Kopij is altijd welkom bij de redactie.

Nieuwsbrief.

Een aantal keer per jaar wordt aan de contactpersonen van de bewoners van Huisven en Beeldven een nieuwsbrief gestuurd met daarin o.a. informatie over activiteiten die georganiseerd gaan worden, ontwikkelingen die voor u van belang zijn en een overzicht overleden en nieuwe bewoners.

Kennismakingsbijeenkomsten.

Regelmatig organiseren we kennismakingsbijeenkomsten voor familieleden van nieuwe bewoners. Tijdens deze bijeenkomst stelt de teammanager zich aan u voor, net als de voorzitter van de cliëntenraad en de cliëntvertrouwenspersoon. Er wordt algemene informatie gegeven over de gang van zaken op de afdeling en u krijgt de gelegenheid om uw vragen te stellen en kennis te maken met overige familieleden van nieuwe bewoners.

De Lindezaal.

Om rustig te kunnen zitten of om een praatje met anderen te maken kunt u terecht in De Lindezaal, de centrale ontmoetingsruimte in het zorgcentrum. In De Lindezaal is onder andere koffie en thee verkrijgbaar en kunt u lunchen van 11.30 tot 13.30 uur. Regelmatig worden er ook activiteiten georganiseerd. Daarnaast kunt u ook altijd met uw bezoek terecht op het binnenplein. De koffie moet betaald worden door de familie.

Bibliotheek.

Het zorgcentrum beschikt over een bescheiden bibliotheek waar boeken en prentboeken verkrijgbaar zijn. De bibliotheek is gesitueerd in het winkeltje. Eenmaal per week op maandag van 11.00 tot 12.00 uur is er gelegenheid boeken te lenen of te ruilen. Wenst u van deze mogelijkheid gebruik te maken dan kunt u dat doorgeven aan de zorgcoördinator.

Uiteraard kan ook gebruik worden gemaakt van de plaatselijke openbare bibliotheek. De kosten van het lidmaatschap zijn voor eigen rekening.



Kerkdiensten.

Het zorgcentrum heeft een R.K. pastor in dienst voor de verpleegafdelingen. Deze pastor bezoekt de bewoners op de verpleegafdelingen. Regelmatig verzorgt de pastor voor de bewoners aangepaste vieringen in het stiltecentrum. Familie is daarbij van harte welkom. De pastor is het aanspreekpunt bij vragen over bediening. U kunt zelf een afspraak maken met de pastor via de receptie. Uiteraard ben u vrij de hulp van uw eigen pastor, dominee of geestelijk verzorger in te schakelen.



Faciliteiten en dienstverlening

Receptie.

De openingstijden van de receptie zijn:

- op werkdagen van 6.45 – 22.00 uur;
- op zaterdag, zon- en feestdagen van 9.00 – 22.00 uur.

Na sluiting van de receptie is het zorgcentrum in dringende gevallen bereikbaar onder telefoonnummer: 013-523 87 00.

De hoofdingang van het zorgcentrum is van 22.00 uur 's avonds tot 07.00 uur 's ochtends gesloten. Tijdens de sluitingsuren kunt u zich via de intercom in de entreesluis bij de hoofdingang melden.

Maaltijden.

Aan de hand van een keuzemenulijst, die vooraf wekelijks wordt ingevuld, kunt u zelf de warme maaltijd samenstellen. Is er sprake van een dieet dan kunnen vragen en wensen besproken worden met de diëtist.

Zusteroproepsysteem.

Alle ruimten waar cliënten komen beschikken over een oproepsysteem waarmee door middel van een drukknop 24 uur per dag een verzorgende kan worden opgeroepen.

Kapper.

Het zorgcentrum beschikt over een kapsalon waarmee de openingstijden bekend zijn op de afdeling. De kapsalon kan allen op afspraak worden bezocht. Uiteraard is het ook mogelijk een kapsalon in het dorp te bezoeken of uw eigen kapper in het verpleeghuis te laten komen. De kosten zijn in alle gevallen voor eigen rekening.

Pedicure.

Eenmaal in de zes weken komt er een pedicure in het zorgcentrum. Wenst u hiervan gebruik te maken dan kan dat worden doorgegeven aan de zorgcoördinator. De kosten zijn voor eigen rekening, indien er geen medische indicatie is voor behandeling door de pedicure.

Tandarts.

Het zorgcentrum beschikt niet over een eigen tandheerkundige voorziening. Bij tandheerkundige problemen wordt u verwezen naar de eigen tandarts of een tandarts in het dorp. Wanneer een tandarts bezocht moet worden, waarvoor begeleiding nodig is, wordt verwacht dat een familielid/relatie met u meegaat.

Technische dienst.

De medewerkers van de technische dienst zorgen voor het onderhoud van de gebouwen en de technische installaties. Daarnaast verrichten zij reparaties op velerlei gebied, zoals aan rolstoelen.

Reparaties aan persoonlijke hulpmiddelen (een rolstoel of rollator) worden per reparatie aan u in rekening gebracht. Dit geldt zowel voor de materiaal- als de loonkosten.

't Winkeltje.

Naast de receptie is een winkeltje gevestigd. Hier kunnen versnaperingen en ansichtkaarten worden gekocht. Openingstijden zijn vermeld bij "t winkeltje".



Openbare telefoon.

Tijdens de openingstijden van de receptie kunt u gebruik maken van de telefoon van het zorgcentrum. De gesprekskosten dienen te worden afgerekend bij de receptie.

Post.

Bij de voordeur van het zorgcentrum bevindt zich een brievenbus. Postzegels zijn verkrijgbaar bij de receptie.

Binnengekomen post wordt naar de afdeling gebracht. Om te voorkomen dat persoonlijke post kwijt raakt beschikt iedere kledingkast over een eigen postvakje. Bent u door omstandigheden niet in staat zelf de postbehandeling te verzorgen dan dient hiervoor een regeling met familie/relatie te worden getroffen.

Deeltaxi.

Bent u vanwege lichamelijke of psychische beperkingen niet in staat met het openbaar vervoer te reizen dan bestaat de mogelijkheid om gebruik te maken van de deeltaxi. Voor meer informatie hierover kunt u contact opnemen met de gemeente, afdeling sociale zaken.

Brandpreventie.

De brandweer stelt hoge eisen aan de brandveiligheid in gezondheidsinstellingen. Er wordt alles aan gedaan om aan deze eisen te voldoen. Dat neemt niet weg dat ook cliënten en bezoekers voorzichtig moeten zijn met vuur. Waarschuw bij het ontdekken van brand zo snel mogelijk een medewerker en volg de aanwijzingen van medewerkers en brandweer op. Probeer zoveel mogelijk te voorkomen dat er paniek ontstaat. Maak bij brand geen gebruik van de lift. Op diverse plaatsen in het huis is informatie voorhanden over hoe te handelen bij brand.

In verband met de brandveiligheid en het rookbeleid is het verboden om te roken in de slaapkamers.

Huur rolstoelbus.

Stichting Thebe beschikt over een eigen rolstoelbus waarvan tegen betaling gebruik kan worden gemaakt. Aanmelding voor de rolstoelbus kan via de receptie van Behandel-, Woon- en Zorgcentrum Elisabeth (013-531 52 00). Om teleurstelling te voorkomen wordt geadviseerd tijdig te reserveren.

Viering verjaardag/jubileum.

Voor het vieren van een verjaardag/jubileum kan, tegen betaling, gebruik worden gemaakt van een ruimte in het zorgcentrum die gereserveerd kan worden bij de receptie. Indien gewenst kunnen drank en hapjes besteld worden bij de centrale keuken. De kosten hiervan worden aan u in rekening gebracht.

Duofiets.

De Vloet beschikt over een eigen duofiets, zodat bewoners die niet meer zelfstandig kunnen fietsen toch kunnen genieten van een ritje op de fiets. Bij de receptie kunt u voor de duur van 2 uur de duofiets reserveren.



Medezeggenschap en klachtenbehandeling

Niet tevreden? / cliëntvertrouwenspersoon.

Hoewel we ervan uitgaan dat alle medewerkers hun best doen kan het toch zijn dat u ergens niet tevreden over bent. U kunt dan het best uw klacht of probleem eerst bespreken met de zorgcoördinator. U kunt ook contact opnemen met de leidinggevende. Thebe Zuid Oost heeft een cliëntenvertrouwenspersoon, die ook voor De Vloet werkt. Zij is neutraal en onafhankelijk en kan luisteren, adviseren en zo nodig bemiddelen. Mochten uw pogingen niet tot bevredigende oplossingen leiden, dan kunt uw klacht schriftelijk indienen bij het bestuur van Thebe. Thebe heeft een uitgebreide klachtenregeling waarin u alles kunt lezen over de klachtenbehandeling. Meer informatie vindt u bij de afdelingsmanager, bij de cliëntenvertrouwenspersoon of op internet.

Cliëntenraad.

Het is voor de organisatie van belang dat de leiding overleg kan voeren met de vertegenwoordigers van de cliënten (cliëntenraad) die opkomen voor uw belangen. Deze vertegenwoordigers worden gekozen door de cliënten. Via het huisblad 'Waterlelie' wordt u geïnformeerd over de onderwerpen die in de cliëntenraad zijn besproken en wordt u uitgenodigd voor de Algemene Ledenvergadering die tweemaal per jaar plaatsvindt.

Commissie Melding Incidenten Cliënten.

Voor goede zorg en begeleiding is kwaliteitscontrole van belang. De commissie Melding Incidenten cliënten verzamelt gegevens over incidenten, al dan niet veroorzaakt door menselijk handelen, waarbij u direct of indirect hinder/schade heeft opgelopen. Meldingen van incidenten worden verwerkt door de medewerkers.

Het is niet mogelijk dat u of uw familie/relatie een incident meldt.



Financiën en verzekeringen

Debiteurennummer.

Bij opname in zorgcentrum krijgt u een caressnummer toegewezen waaronder alle kosten en ontvangsten administratief worden verwerkt.

Regelmatig ontvangt u van de administratie een factuur voor de gemaakte kosten.

Aan u zal worden gevraagd of kosten die zijn gemaakt en niet vergoed worden door de AWBZ via een automatische incasso mogen worden geïnd. Hierbij kan gedacht worden aan kosten voor bijvoorbeeld de pedicure en het merken van kleding.

Regeling eigen bijdrage bij zorg met verblijf.

Een zorgcentrum is een AWBZ instelling. Iedereen die in een zorgcentrum verblijft, betaalt vanaf de eerste dag van opname een wettelijk vastgestelde, inkomensafhankelijke eigen bijdrage AWBZ.

Deze eigen bijdrage wordt vastgesteld door het Centraal Administratie Kantoor Bijzondere Zorgkosten (CAK-BZ). Het kan soms erg lang duren, voordat het CAK de eigen bijdrage heeft vastgesteld. Het is daarom verstandig om vanaf de eerste dag van opname een bedrag opzij te leggen. De eigen bijdrage wordt geheel of gedeeltelijk ingehouden van de uitkering of het salaris. Voor het eventuele restant stuurt het CAK maandelijks een rekening.

Als u meer informatie wilt over de eigen bijdrage, kunt u zich wenden tot het CAK, informatienummer 0800-0087 (van maandag tot en met vrijdag van 8.00-18.00 uur). Op de website van het CAK; www.cak-bz.nl kunt u heel veel informatie vinden.

Achter deze info-folder zit een brochure van het CAK over de eigen bijdrage.

Heeft u daarna nog vragen, dan kunt u altijd terecht bij het maatschappelijk werk.

Ziektekosten.

Tijdens het verblijf in de zorginstelling moet u verzekerd blijven bij uw ziektekostenverzekering. Hieruit moeten bijvoorbeeld ziekenhuisopname of bezoek aan specialist betaald worden.

U bent zelf verantwoordelijk voor het betalen van de ziektekostenpremie.

W.A. verzekering.

Door Thebe Zuid-Oost is een collectieve Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering (WA) afgesloten. Deze verzekering dekt door u veroorzaakte schade aan personen en/of goederen. De WA verzekering is geldig binnen en buiten het zorgcentrum.

Daarnaast heeft Thebe Zuid-Oost een collectieve verzekering voor de gevolgen van diefstal, brand, storm- en waterschade. Uitgezonderd van deze verzekering zijn kostbaarheden zoals kunstvoorwerpen en sieraden.

Mentorschap, bewindvoering en curatele.

Lees op de eerst plaats de informatie onder het kopje: "contactpersoon" (blz. 7).

Wilt u meer informatie, dan kunt u dat vinden op de website van postbus 51;

www.postbus51.nl. Bij "zoeken op trefwoord" de woorden; curatele, bewindvoering en mentorschap intikken.

Bij de notaris kunt u informatiebrochures halen over dit onderwerp.

U kunt ook contact opnemen met het maatschappelijk werk van De Vloet, die u uitleg kan geven over deze onderwerpen.

Melding schades, vermissingen en diefstal.

Als er schade ontstaat aan uw eigendommen of bij vermissing van eigendommen dient dit te worden vermeld via aan schade- of vermissingsformulier. Deze formulieren zijn verkrijgbaar bij de zorgcoördinator.

