



**Informatiefolder Zorgcentrum
Thebe De Vloet verzorgingshuis**



Zorgcentrum De Vloet

Woord vooraf

Allereerst heten alle medewerkers, cliënten en vrijwilligers van zorgcentrum De Vloet u van harte welkom.

Voor u ligt de informatiebrochure van zorgcentrum De Vloet te Oisterwijk. De informatie in deze brochure is bedoeld om u als (toekomstige) bewoner en uw familie/relatie wegwijs te maken in de nieuwe woonomgeving.

Onderwerpen die aan bod komen zijn onder andere de gang van zaken in het zorgcentrum, de manier van werken en een aantal praktische zaken.

Mocht u na het lezen van de brochure nog vragen hebben dan kunt u die stellen aan de medewerkers van de afdeling.



Inhoudsopgave

	pagina
Stichting Thebe Zuid-Oost	
Zorgcentrum De Vloet.....	5
De thuiszorg	6
De overige functies	6
Organisatiestructuur	7
Aanmelding	
Procedure	8
Contactpersoon.....	8
Kennismakingsgesprek	8
Ontvangst sleutel	8
Verhuizing van woning naar appartement De Vloet.....	8
Informeren instanties.....	8
Opname	
Dag van opname	9
Informatiebijeenkomst voor nieuwe bewoners.....	9
Zorgovereenkomst	9
Appartement	
Gebruik sleutel appartement.....	10
Inrichting appartement	
In ontvangst nemen van het appartement	11
Oproepsysteem.....	12
Televisie/radio/internet	12
Telefoon	12
Verblijf	
Privacy.....	13
Brandveiligheid en roken	13
Huisdieren.....	13
Bezoek ontvangen	13
Afwezigheid.....	14
Rol van familie/relatie.....	14
Zorgverlening	
Verpleging en verzorging.....	15
Evv-er (eerste verantwoordelijke verzorgende)	15
Zorgleefplan.....	15
Medicijnen.....	15
Huisarts.....	16
Specialist ouderengeneeskunde.....	16
Tijdelijke opname.....	16
Daginvulling/dagbesteding	16
Activiteiten	
Activiteitenbegeleiding	17

Huisblad	17
Kabelkrant	17
Bibliotheek	17
De Lindezaal en het binnenplein	18
Koffie- en theevoorziening	18
Vrijwilligers	18
Kerkdiensten.....	19

Faciliteiten en Dienstverlening

Receptie	20
Maaltijden	20
't Winkeltje en boodschappen.....	21
Kleding- en wasverzorging.....	21
Huishoudelijke dienstverlening	21
Kapper/kapsalon	22
Pedicure	22
Tandarts.....	23
Technische dienst	23
Parkeerplaats voor auto.....	23
Scootmobiel-oplaadplaats/parkeerplaats	23
Parkeerplaats voor fiets.....	23
Post en krant	24
Deeltaxi	24
Huur rolstoelbus.....	24
Viering verjaardag/jubileum.....	24

Medezeggenschap en klachtenbehandeling

Bent u niet tevreden?.....	25
Cliëntenraad	25
Commissie Melding Incidenten	25

Financiën en verzekeringen

Debiteurennummer.....	26
Eigen Bijdrageregeling Zorginstellingen.....	26
Ziektekosten	26
WA-verzekering.....	26
Inboedelverzekering	26
Melding schades en vermissingen	27
Diefstal	27
Aanschaf hulpmiddelen	27
Subsidies.....	27
Adres zorgcentrum De Vloet.....	28
Routebeschrijving	29

Stichting Thebe Zuid-Oost

Zorgcentrum De Vloet is onderdeel van Stichting Thebe Zuid-Oost, waarvan ook de volgende huizen voor verpleging en verzorging deel uitmaken:

Verpleeghuis:

- Behandel-, Woon- en Zorgcentrum Elisabeth te Goirle;

Verzorgingshuizen:

- De Guldenacker te Goirle;
- De Clossenborch te Hilvarenbeek;
- Park Stanislaus te Moergestel.

In de huizen van Stichting Thebe Zuid-Oost wordt aan ruim 700 cliënten zorg verleend.

Thebe Zuid-Oost heeft als uitgangspunt het leveren van zorg op maat, afgestemd op de behoeften van cliënten, van hulpverlening in de thuissituatie (thuiszorg) tot en met intensieve intramurale zorg en verpleging (binnen de muren van het zorgcentrum).

De zorg- en dienstverlening wordt verleend vanuit een christelijke levensvisie op mens en samenleving met erkenning en eerbiediging van andere godsdiensten of levensovertuigingen.

Zorgcentrum De Vloet

De Vloet is een zorgcentrum waar mensen voor kortere of langere tijd wonen. Het zorgcentrum biedt mogelijkheden voor verpleging, verzorging en begeleiding. De Vloet beschikt daarvoor over drie afdelingen waar zorg en begeleiding geboden wordt (verzorgingshuisafdelingen), twee afdelingen voor mensen met psychogeriatrische problemen, veelal beter bekend als dementie (verpleegafdelingen) en een afdeling dagvoorzieningen met onder andere dagbehandeling voor mensen met psychogeriatrische problematiek.

Sinds 2009 heeft De Vloet de toelating en ook daadwerkelijk de plaatsing van 16 somatische verpleeghuisbedden.

Sinds 2008 heeft de overheid besloten om niet meer te praten over bedden p.g. en somatiek en verzorgingshuis, maar spreken wij over zorgzwaartepakketten (ZZP). We spreken over ZZP1 tot en met ZZP8 in De Vloet.

De verzorgingshuisafdelingen zijn bestemd voor mensen die niet meer helemaal voor zichzelf kunnen zorgen maar wel een grote mate van zelfstandigheid bezitten (ZZP1 tot en met ZZP4 zonder behandeling). De verzorgingshuisafdelingen beschikken over eenpersoons-appartementen en tweepersoons-appartementen die plaats bieden aan ± 127 personen. De verzorgingshuisafdelingen worden aangeduid met de namen:

- Aalsven op de begane grond;
- Brandven op de eerste etage;
- Eikenven op de tweede etage.

De somatische verpleeghuisbedden zijn bestemd voor mensen die lichamelijk veel zorg nodig hebben. Wij spreken over ZZP6 en ZZP8 met behandeling. Deze 16 bedden zijn verdeeld over de 3 verzorgingshuisafdelingen.

De verpleegafdelingen (psychogeriatie) zijn bestemd voor mensen die ten gevolge van het ouder worden problemen met het geheugen hebben en daardoor niet meer voor zichzelf kunnen zorgen (ZZP4, 5 en 7 met behandeling).

De Vloet onderscheidt twee verpleegafdelingen die aangeduid worden met de namen:

- Huisven op de begane grond;



- Beeldven op de eerste etage.

De verpleegafdelingen bieden tezamen plaats aan 63 bewoners.

De verpleegafdelingen zijn gesloten afdelingen. Dit houdt in dat bewoners de afdeling niet zelfstandig kunnen verlaten.

Om de afdeling te verlaten dient een cijfercode ingetoetst te worden waardoor de deur ontgrendeld wordt. De code is op te vragen bij de medewerkers van de afdeling.

De dagvoorziening is dagbehandeling en dagverzorging voor mensen met een psychogeriatrische of lichamelijke aandoening of voor mensen die ondersteuning nodig hebben bij de dagelijkse gang van zaken. De mogelijkheid bestaat om een of meerdere dagen per week deel te nemen aan de dagvoorziening. U hebt hier een indicatie voor nodig.

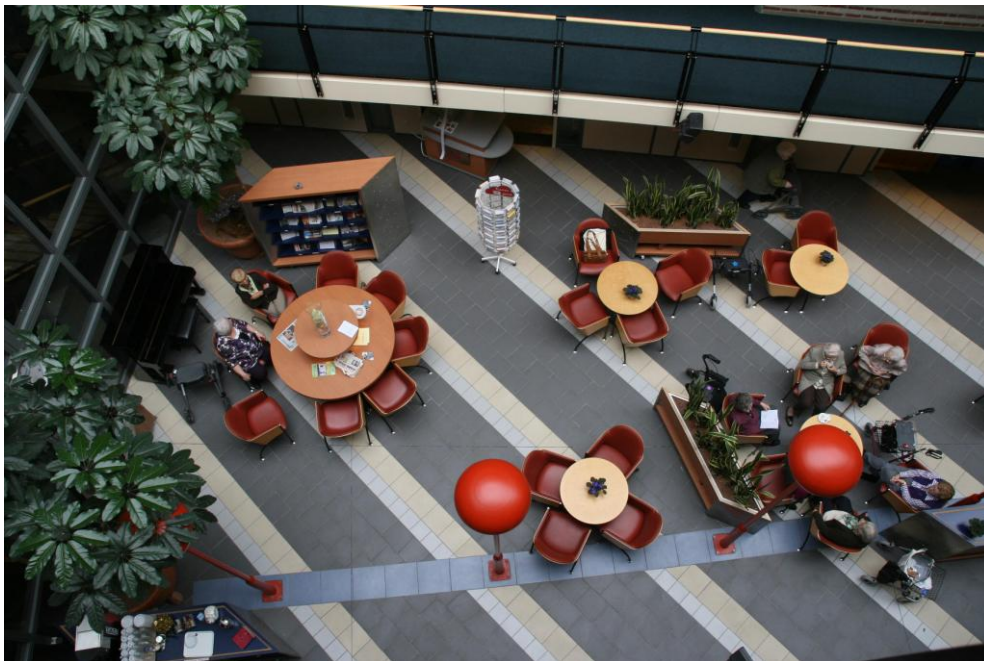
Deelname aan de psychogeriatrische dagbehandeling in de dagvoorziening is enerzijds bedoeld om mensen met psychogeriatrische aandoeningen in de eigen woonomgeving te laten verblijven zodat opname op een verpleegafdeling zolang mogelijk uitgesteld of voorkomen kan worden.

Anderzijds draagt het ertoe bij dat familieleden ontlast worden in hun zorg en een dag of dagdeel tijd hebben voor zichzelf.

Deelname dagverzorging is bedoeld om mensen met lichamelijke problemen afleiding en ondersteuning te bieden.

De dagvoorziening bestaat uit 3 huiskamers:

- Vlinderven rood;
- Vlinderven groen;
- Vlinderven oranje.



De thuiszorg

In het gebouw van De Vloet is het thuiszorgteam van Oisterwijk gehuisvest. Vanuit dit team worden gemiddeld 170 cliënten/inwoners van Oisterwijk geholpen en verzorgd vanuit de functie verpleging en persoonlijk verzorging.

De overige functies

Overige functies, zoals huishoudelijke zorg, jeugdgezondheidszorg, kraamzorg en persoonlijke alarmering worden door Thebe in Oisterwijk uitgevoerd, maar vanuit centrale teams in Tilburg.

Organisatiestructuur

Stichting Thebe Zuid-Oost kent een directeur en is onderdeel van Thebe. Thebe heeft een driehoofdige Raad van Bestuur.

De lokale manager in het zorgcentrum is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken. Daarnaast is een aantal teammanagers werkzaam. Zij zijn met het team van verzorgenden ervoor verantwoordelijk dat de zorgverlening aansluit op de behoeften van de bewoners en uitgevoerd wordt volgens het zorgplan.

Eveneens is er een teammanager die de zorgondersteunende diensten aanstuurt.

Achterin de brochure staan de namen en telefoonnummers vermeld van de lokale manager, de teammanager van de afdeling en de evv-er (eerste verantwoordelijke verzorgende).



Aanmelding De Vloet

Procedure

Zie hiervoor de brochure "algemene Voorwaarden voor zorg met verblijf". Deze brochure vindt u in de informatiemap welke u heeft ontvangen van de zorgadviseur. In dit boekje staan de verplichtingen waar de organisatie zich aan moet houden.

Contactpersoon

Wij vinden het van belang dat er tijdens uw verblijf in De Vloet een contactpersoon wordt aangesteld. Dit kan iemand zijn uit de familie- of vriendenkring die in overleg met u uw persoonlijke belangen behartigt. Het is van belang dat naam en telefoonnummer van de contactpersoon bekend zijn op de afdeling.

Mogelijk is het ook noodzakelijk dat een financieel contactpersoon wordt aangesteld met wie wij namens u alle financiële zaken kunnen regelen.

Kennismakingsgesprek

Nadat bekend is dat u definitief zult verhuizen naar een appartement of op de dag van opname vindt er een kennismakingsgesprek plaats tussen u en de evv-er (eerste verantwoordelijke verzorgende). Het gesprek is bedoeld om u beter te leren kennen en te bespreken wat u kunt verwachten met betrekking tot de zorgverlening. De evv-er of de zorgadviseur overhandigt een informatiemap (persoonlijk dossier) waarin allerlei formulieren/overeenkomsten zitten die dienen te worden ingevuld.

Ontvangst sleutel

Vanaf het moment dat u de sleutel van het appartement in ontvangst neemt, bent u officieel de huurder van het appartement en bent u huur verschuldigd. Er zijn maximaal 2 sleutels verkrijgbaar van elk appartement. Hier betaalt u borg voor en tekent u een overeenkomst.

Verhuizing van woning naar appartement De Vloet

De verhuizing naar het appartement dient u zelf te regelen. Voor zover mogelijk zullen medewerkers van het zorgcentrum u hierbij adviseren. Er zijn bureaus actief die dit tegen betaling doen.

De kosten van de verhuizing, zoals het huren van een verhuishwagen, het inrichten en aankleden van het appartement zijn voor uw rekening. In uw informatiemap vindt u een brochure "Waar hebt u recht op". Hierin kunt u lezen wat de kosten zijn van het bewonen van een appartement en wat u wel of niet aan zou moeten schaffen.

Mocht u in De Vloet in een appartement komen wonen, wat of niet uw eerste keus is of als u in een tweepersoonsappartement komt wonen en u naar een eenpersoonsappartement moet verhuizen in verband met de wachtlijst, dan kunt u intern verhuizen. In het eerste geval zijn de kosten voor u. In het tweede geval zijn de kosten voor De Vloet.

Informeren instanties

Laat instanties waar u een overeenkomst mee hebt weten dat u verhuisd bent. Denkt u bijvoorbeeld aan de gemeente, uw ziektekostenverzekeraar, uw huisarts, kranten of tijdschriften waar u een abonnement op heeft, verenigingen waar u lid van bent etc.

Heeft u een huisarts in de plaats waar het woonzorgcentrum zich bevindt, dan kunt u uw eigen huisarts behouden. Wanneer u een huisarts buiten deze plaats heeft, dan vragen wij u een huisarts te zoeken binnen uw nieuwe woonplaats. U moet op uw adreswijziging duidelijk vermelden het huisnummer van De Vloet gevolgd door het nummer van uw appartement (Vb: Vloeiweg 85 25). Voor de tweepersoonsappartementen geldt alleen uw appartementsnummer (Vb: Vloeiweg 56A).

Opname

Dag van opname

Op de dag dat u in De Vloet komt wonen, wordt u op een van tevoren afgesproken tijdstip ontvangen door een verzorgende van de afdeling.

De eerste verantwoordelijke verzorgende (evv-er) zal tijdens dit welkomstgesprek uitleg geven over verschillende praktische zaken van de afdeling aan de hand van de informatiemap, zoals de werking van de deurbel en het oproepsysteem. Tevens zal een aantal vragen worden gesteld over uw wensen en behoeften met betrekking tot de zorgverlening. Ook zal zij een afspraak met u maken voor een rondleiding door het zorgcentrum.

Informatiemiddag voor nieuwe bewoners

Twee keer per jaar met een tussenperiode van een halfjaar wordt er een informatiebijeenkomst voor nieuwe bewoners georganiseerd. De nieuwe bewoners worden geïnformeerd over De Vloet, de algemene onderdelen, zoals de Lindezaal, activiteiten en deelname aan activiteiten, de cliëntenraad en cliëntvertrouwenspersoon, de visie van De Vloet, de verschillende doelgroepen, het beleid en de toekomst en de administratieve procedures. Bij deze bijeenkomst zijn aanwezig: de locale manager, de cliëntenraad, de coördinator vrijwilligers en activiteitenbegeleiding, de cliëntvertrouwens-persoon, één teammanager van het verzorgingshuis en de teammanager Facilitaire Dienst.

Zorgovereenkomst

Om alle afspraken die gemaakt zijn tussen u en Thebe officieel te maken is het nodig dat er een zorgovereenkomst wordt ondertekend. De zorgadviseur regelt dit met u. De zorgovereenkomst is gekoppeld aan "Algemene Voorwaarden voor zorg met verblijf". Dit boekje vindt u in de informatiemap welke u heeft ontvangen van de zorgadviseur. In dit boekje staan de verplichtingen waar de organisatie zich aan moet houden.



Appartement

Gebruik sleutel appartement

Ieder appartement in het zorgcentrum heeft een eigen sleutel zodat niemand zonder uw toestemming het appartement kan betreden. In noodgevallen zijn alleen de lokale manager en door haar aangewezen personen gemachtigd zonder uw toestemming het appartement te betreden. Voor ontvangst van de sleutels dient u een handtekening te zetten. Van ieder appartement worden maximaal 2 sleutels uitgegeven.

Mocht u een sleutel kwijtraken dan dient dit zo spoedig mogelijk te worden gemeld aan de evver. In overleg met u wordt besloten of u eenzelfde nieuwe sleutel krijgt of dat in verband met de veiligheid een nieuw slot geplaatst dient te worden. De kosten hiervan worden aan u in rekening gebracht.

Indien gewenst kan een familielid of relatie tegen betaling een sleutel van uw appartement krijgen.

De voordeur van het zorgcentrum is van 22.00 uur 's avond tot 07.00 uur 's ochtends gesloten.

Als u na 22.00 uur 's avonds thuiskomt kunt u met uw eigen sleutel de voordeur openen.

Zie voor de borg de tarievenlijst die u in uw informatiemap aantreft.



Inrichting appartement

In ontvangst nemen van het appartement

Bij aanvaarding van het appartement wordt samen met u het appartement bekeken en wanneer er onvolkomenheden geconstateerd worden, worden daar afspraken over gemaakt. Daarna tekent u een aanvaardingsovereenkomst.

U bent vrij uw appartement naar eigen smaak te stofferen en te meubileren.

Thebe adviseert u in verband met het mogelijk noodzakelijke gebruik van een rolstoel, een tillift e.d. om vloerbedekking met een gladde bovenlaag en harde onderlaag te nemen. Mocht u toch kiezen voor tapijt en is het in een later stadium om arbotechnische redenen noodzakelijk dat hulpmiddelen, zoals een tillift, worden ingezet, dan bent u verplicht op uw kosten harde vloerbedekking in uw appartement aan te brengen.

Bewoners die er zelf voor kiezen om geen harde en gladde vloerbedekking te nemen maar tapijt, betalen zelf de kosten voor het schoonmaken of vervangen van het tapijt ten gevolge van ongelukjes.

In sommige situaties is het mogelijk om de stoffering van de vorige bewoner over te nemen.

Bed

In het kader van duurzaam ondernemen geeft Thebe cliënten dringend advies om bij aankoop van een nieuw bed over te gaan tot de aanschaf van een seniorenbed (tevens een hoog/laagbed). Thebe geeft met de ledenkaart korting op de aanschaf van zo'n bed.

Soms kan een cliënt via de ziektekostenverzekering een beroep doen op een hoog/laagbed. Bij de meeste verzekeringen is een verwijzing nodig van een arts.

Indien er geen seniorenbed aanwezig is, maar i.v.m. de arbowet een hoog bed wel noodzakelijk blijkt, dan levert Thebe een hoog/laagbed.

Het ophangen van gordijnrails, schilderijen, lampen en het installeren van elektrische apparatuur dient op verantwoorde wijze te gebeuren waarbij de technische dienst u kan adviseren.



Oproepsysteem

Ieder appartement beschikt over een oproepsysteem waarmee 24 uur per dag een verzorgende kan worden opgeroepen.

Televisie/radio/internet

Thebe biedt een analoge kabelaan sluiting voor radio en televisie. Voor het tarief zie de tarievenlijst. Indien u dit wenst, kunt u dit aangeven op de keuzelijst betaalde diensten. U bent vrij om zelf een digitaal radio/televisieabonnement af te sluiten bij een provider naar eigen keuze. Een internetaansluiting dient u zelf te regelen met een provider naar keuze. In verband met de brandveiligheid is het verboden om televisietoestellen met een beeldbuis in het appartement te plaatsen.

Telefoon

Ieder appartement beschikt over een telefoonaansluiting. Als u telefoon wenst in uw appartement dan kunt u uw huidige provider en uw telefoonnummer van thuis meenemen naar De Vloet. U dient deze verhuizing zelf te regelen. Vergeet u niet de vermelding in de telefoongids aan te passen?

Bij overlijden of vertrek dient u niet te vergeten uw abonnement op te zeggen.

Voor het opzeggen van uw telefoonabonnement bij KPN is een standaardbrief in de informatiemap opgenomen. De Vloet kan uw abonnement niet beëindigen. Dit dient u of uw familie bij vertrek zelf te doen. Omdat dit vaak vergeten wordt, raden wij u aan de brief alvast verzendklaar te maken, zodat wij deze namens u kunnen versturen.

Verblijf

Privacy

De privacy in het zorgcentrum kan niet worden vergeleken met de situatie thuis omdat samenleven met anderen nu eenmaal anders is. Desondanks wordt geprobeerd zoveel mogelijk de privacy van u en de overige bewoners in acht te nemen, zowel door u als door uw medebewoners en medewerkers.

Brandveiligheid en roken

In verband met de brandveiligheid dient u zich te houden aan de volgende regels. Het is in uw appartement niet toegestaan om:

te roken in bed;

elektrische straalkachels te gebruiken;

asbakken leeg te maken in niet-brandveilige prullenbakken;

ondeugdelijke elektrische apparaten en snoeren te gebruiken;

petroleum, spiritus, benzine en andere brandbare vloeistoffen in het appartement te gebruiken;

geen kaarsen te branden, met uitzondering van waxinelichtjes;

in verband met de brandveiligheid is het verboden om televisietoestellen met een beeldbuis in het appartement te plaatsen.



In het zorgcentrum geldt op grond van wet- en regelgeving een algeheel rookverbod in de algemene ruimtes. Er is een rookruimte aanwezig bij de Lindezaal.

Maak bij brand of brandalarm geen gebruik van de aanwezige liften en volg de aanwijzingen van de medewerkers op.

Daarnaast vindt u op verschillende plaatsen in het huis informatie over hoe te handelen bij brand.

Het eerste halfjaar van uw verblijf wordt u uitleg gegeven aan de hand van een demonstratie wat u moet doen. Een keer per jaar wordt dit herhaald.

Huisdieren



Kleine huisdieren zoals bijvoorbeeld een kanarie of hamster of een hondje zijn toegestaan, mits zelf zorggedragen wordt voor de totale verzorging en zij geen overlast aan anderen bezorgen. In overleg met uw evv-er kan bekeken worden wat de mogelijkheden zijn.

Wij verzoeken u en uw gasten de dieren in de algemene ruimten (en buiten uw appartement) aan te lijnen.

Bezoek ontvangen

Bezoek is gedurende de gehele dag welkom. In overleg kunt u uw bezoek laten overnachten in uw appartement.

Afwezigheid

U wordt verzocht uw afwezigheid tijdig te melden op de afdeling in verband met het overzicht hoeveel mensen aanwezig zijn in het gebouw bij eventuele ontruiming bij calamiteiten en tevens voor het afbestellen van maaltijden. Tijdens uw afwezigheid mag er niemand op uw kamer/in uw appartement komen, ook de huishoudelijke dienst niet. Dit betekent dat u bij afwezigheid geen huishoudelijke hulp krijgt, tenzij u hier andere afspraken over maakt met uw evv-er (eerste verantwoordelijke verzorgende) en deze afspraken vastlegt in uw dossier.



Rol van familie/relatie

Familie/relaties spelen een belangrijke rol bij de ondersteuning van u in het zorgcentrum. Het wordt op prijs gesteld dat familie/relatie, in overleg met de verzorgenden van de afdeling, bepaalde taken blijven vervullen, zoals bijvoorbeeld afwassen, gezelschap houden. Wanneer een specialist in het ziekenhuis bezocht moet worden, waarvoor begeleiding nodig is, wordt verwacht dat een familielid/relatie met u meegaat.



De zorgverlening

Tijdens het verblijf in het zorgcentrum krijgt u met een groot aantal zorgverleners te maken. Zij doen hun werk niet onafhankelijk van elkaar, maar werken samen in een team.

Verpleging en verzorging

Op elke afdeling is een team van bejaardenverzorgenden, ziekenverzorgenden, verpleegkundigen, helpenden, zorgassistenten, locatieondersteuners, facilitaire medewerkers en huishoudelijke hulpen werkzaam. De teammanager is verantwoordelijk voor de gang van zaken op de afdeling.

Evv-er

Eerste verantwoordelijke verzorgende

Om de zorgverlening zoveel mogelijk af te stemmen op uw situatie wordt bij opname een evv-er toegewezen.

Evv-s zijn werkzaam in het team van de afdeling en coördineren alle aspecten die van belang zijn voor uw zorgverlening. Zij zijn verantwoordelijk voor het samen met u opstellen van een zorgleefplan en fungeren als uw aanspreekpunt.

Zorgleefplan

Welke zorg u precies ontvangt hangt af van uw persoonlijke situatie en van de indicatie die u heeft gekregen van het CIZ. Aan de hand van deze indicatie bespreekt uw persoonlijke zorgadviseur met u welke zorg u nodig heeft, wat hierin uw wensen zijn en wat precies mogelijk is binnen de indicatie die u heeft.

De afspraken die u met de zorgadviseur maakt worden vervolgens vastgelegd in een zorgleefplan. Dit plan dient, wanneer u in het woonzorgcentrum woont, als basis voor de verzorgenden, de verpleegkundigen en eventuele behandelaars, zodat ook zij allemaal op de hoogte zijn van de zorg die u nodig heeft. Uw Eerst Verantwoordelijke Verzorgende (EVV-er) evalueert twee keer per jaar met u en uw contactpersoon de zorg die u ontvangt. Uw zorgplan kan, indien nodig, worden bijgesteld. Mocht het nu zo zijn dat u in verloop van tijd meer zorg nodig heeft, dan kan uw zorgadviseur een verzoek tot meer uren zorg (door middel van een herindicatie bij het CIZ) aanvragen.

Medicijnen

In het verzorgingshuis (zzp zonder behandeling) kunt u zelf voor uw apotheker kiezen. Indien u de regie omtrent uw medicatie bestellen, bewaren enz. uit handen geeft aan De Vloet, kiezen wij de apotheker waar wij een overeenkomst mee hebben. Uw keus wordt vastgelegd in de overeenkomst beheer geneesmiddelen.

Huisarts



In het verzorgingshuis is uw huisarts verantwoordelijk voor de medische zorg bij u. Bij voorkeur onderhoudt u zelf, in overleg met het afdelingsteam, de contacten met uw huisarts.

In sommige situaties kan het wenselijk c.q. noodzakelijk zijn dat medewerkers van de afdeling op de hoogte zijn van de afspraken die u met uw huisarts maakt. De huisartsen worden dan ook verzocht deze afspraken te melden aan de verzorgenden. Deze afspraken worden genoteerd in uw zorgleefplan.

Specialist ouderengeneeskunde

Aan het zorgcentrum is een specialist ouderengeneeskunde verbonden die de locale manager gevraagd en ongevraagd adviseert over verzorgingsvraagstukken en algemene gezondheidsaspecten.

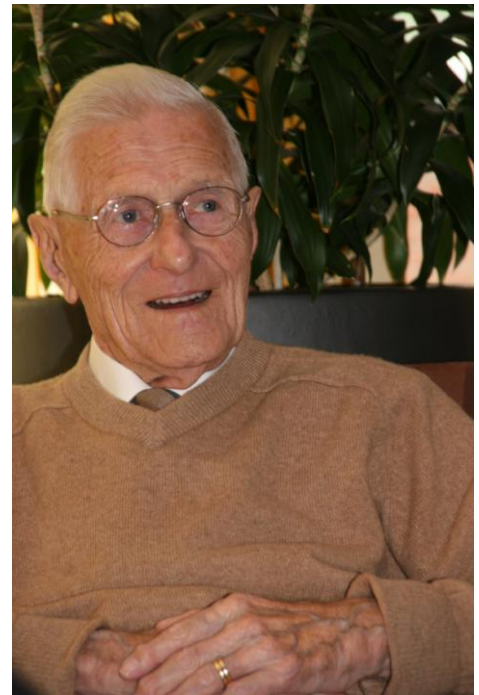
De huisartsen, de specialist ouderengeneeskunde, de locale manager en de apotheker hebben vier keer per jaar overleg.

Tijdelijke opname

Het zorgcentrum beschikt over twee (logeer)kamers waar mensen die niet in het zorgcentrum woonachtig zijn tijdelijk kunnen worden opgenomen.

Daginvulling/dagbesteding

Bewoners die ten gevolge van het ouder worden niet meer alles kunnen onthouden en daardoor extra begeleiding nodig hebben kunnen deelnemen aan het huiskamerproject op onze dagvoorziening, afdeling Vlinderven.



Activiteiten



Activiteitenbegeleiding

Er worden verschillende activiteiten zowel op de afdeling als buiten de afdeling georganiseerd. Het ontspanningsprogramma bestaat onder andere uit: bingo, toneel- en muziekavonden.

In De Vloet wordt een aantal activiteiten georganiseerd in clubverband.

Via de publicatieborden en het huisblad 'de Waterlelie' wordt u tijdig geïnformeerd over het ontspanningsprogramma en de eventuele kosten die verbonden zijn aan deelname. U bent geheel vrij om te kiezen aan welke activiteiten u deelneemt. Een van de activiteitenbegeleiders zal na de opname contact met u opnemen voor het bespreken van uw persoonlijk activiteitenprogramma.

Duofiets

De Vloet beschikt over een duofiets. Deze kunt u reserveren bij de receptie.

Huisblad

Periodiek verschijnt het huisorgaan 'de Waterlelie' waarin informatie over de activiteiten in en om het zorgcentrum en vele andere onderwerpen staan vermeld. Ook u kunt een bijdrage leveren aan het huisorgaan, kopij is altijd welkom bij de redactie.

Kabelkrant

Op uw eigen televisie wordt u via de kabelkrant geïnformeerd over allerlei actuele zaken, activiteiten etc. U kunt een vrijwilliger aanvragen die de zender van de kabelkrant op uw televisie installeert.

Bibliotheek

Het zorgcentrum beschikt over een bescheiden bibliotheek waar boeken en prentenboeken verkrijgbaar zijn. Eenmaal per week op maandag van 11.00 tot 12.00 uur is er gelegenheid boeken te lenen of te ruilen. Wenst u van deze mogelijkheid gebruik te maken dan kunt u dat doorgeven aan de evv-er. Uiteraard kan ook gebruik worden gemaakt van de plaatselijke openbare bibliotheek. De kosten van het lidmaatschap zijn voor eigen rekening. Uw activiteitenbegeleider kan hier iets over zeggen.



De Lindezaal en het binnenplein

Om rustig te zitten, om afleiding te vinden of om een praatje met anderen te maken kunt u terecht in de Lindezaal en op het binnenplein, de centrale ontmoetingsruimtes van het zorgcentrum. In deze ruimtes is onder andere koffie en thee verkrijgbaar. In de Lindezaal kunt u lunchen van 11.30 tot 13.30 uur. De medewerkers zijn in de Lindezaal aanwezig tussen 10.00 en 16.00 uur. Regelmatig worden er in de Lindezaal activiteiten georganiseerd.



Koffie- en theevoorziening (zie hiervoor het boekje “Waar hebt u recht op” en de tarievenlijst)

Koffie en thee wordt verstrekt aan bewoners in de Lindezaal en op het binnenplein die hiervoor kiezen. Men kan er ook voor kiezen om zelf voor de koffie en thee te zorgen en dan ontvangt men hiervoor een vergoeding per maand. Indien u hiervoor kiest moet u koffie en thee in de Lindezaal betalen. Voor alle bewoners geldt dat luxe soorten koffie en chocolademelk betaald moeten worden.

Indien u niet meer zelf voor koffie of thee kunt zorgen en het ook niet kunt halen in de Lindezaal of op het binnenplein, dan krijgt u koffie en thee aangeboden van een vrijwilliger en krijgt u geen vergoeding.

Bezoek dient te betalen voor alle soorten koffie en thee.

Vrijwilligers

In De Vloet is een vrijwilligerscoördinator. Er is een groep vrijwilligers van ongeveer 120 vrijwilligers actief die u ondersteunt bij uw dagelijkse activiteiten. Ze helpen bij koffie en thee schenken, begeleiden bij wandelen en andere activiteiten en maken een praatje met u. Het werk dat verricht wordt door vrijwilligers is een onmisbare aanvulling op het werk van onze medewerkers. Aanvragen voor een vrijwilliger worden verzorgd door de vrijwilligerscoördinator.

Kerkdiensten

De Petrus-Parochie in Oisterwijk verzorgt een eucharistieviering in het zorgcentrum voor de verzorgingshuisafdelingen, namelijk zaterdagmiddag om 16.00 uur in De Lindezaal. Wie niet naar de viering kan komen, kan op de kamer de Heilige Communie ontvangen. Een misintentie kunt u bij de parochie opgeven. De folder van de Petrusparochie zit in de informatiemap.



Faciliteiten en dienstverlening

Receptie

De openingstijden van de receptie zijn:

- op werkdagen van 07.15 - 22.00 uur;
- op zaterdag, zon- en feestdagen van 09.00 - 22.00 uur.

Na sluiting van de receptie is het zorgcentrum in dringende gevallen bereikbaar onder telefoonnummer: 013 – 523 87 00.

De hoofdingang van het zorgcentrum is van 22.00 uur 's avonds tot 07.00 uur 's ochtends gesloten. Tijdens de sluitingsuren kunt u met uw eigen sleutel de voordeur openen.



Maaltijden

Warme maaltijden.

U heeft recht op twee broodmaaltijden en een warme maaltijd. Wij kunnen dit op verschillende manier bezorgen. U kunt in de Lindezaal eten of u kunt in uw appartement eten.

Aan de hand van een keuzemenulijst, die vooraf wekelijks wordt ingevuld, kunt u zelf de warme maaltijd samenstellen. Als u in de Lindezaal eet, is er een andere manier van keuzes maken. Op voorschrift van de huisarts kan rekening worden gehouden met diëten.

Broodmaaltijden.

Als u zelf voor de broodmaaltijden zorgt, heeft u recht op een vergoeding. Meer informatie kunt u vinden in de brochure "Daar hebt u recht op in een AWBZ-instelling" die ook in de informatiemap zit. Indien u niet meer zelf voor uw broodmaaltijden kunt zorgen, dan doen wij dat voor u. U krijgt dan geen vergoeding.

Souper.

In overleg met uw eerst verantwoordelijke verzorgende (evv-er) kan ervoor gekozen worden om in de Lindezaal in groepsverband de avondbroodmaaltijd te nuttigen (souper). Indien u hiervoor kiest, krijgt u geen vergoeding.



“t Winkeltje” en boodschappen

Naast de receptie is een winkeltje gevestigd. Openingstijden zijn vermeld bij “t winkeltje”. In de winkel is het dagvers pakket, de broodmaaltijd en alle overige dagverse artikelen te koop.

Indien u zelf geen boodschappen meer kunt doen, kunt u via uw evv-er (eerste verantwoordelijke verzorgende) een boodschappenlijstje opmaken en dan worden de boodschappen twee keer per week bij u bezorgd.

Indien u graag boodschappen doet, maar dit niet meer alleen kunt, dan kunt u met uw evv-er bespreken of u begeleiding kunt aanvragen.



Kleding- en wasverzorging

U draagt zelf de kosten voor het reinigen van boven- en onderkleding. In de keuzelijst betaalde diensten kunt u kenbaar maken of u zelf uw was reinigt of dat u hiervoor de externe wasserij (wasservice) wilt inschakelen. Thebe draagt zorg voor het contact met de wasserij. In het zorgleefplan worden de afspraken rondom de was vastgelegd.

U bent zelf verantwoordelijk voor de aanschaf van kleding en linnengoed.

Omdat het ongeveer 2 à 3 weken duurt voordat het wasgoed terug is van de wasserij dient u over voldoende kleding te beschikken. De verzorgenden zorgen ervoor dat uw wasgoed naar de wasserij gaat.

Het wasgoed dat naar de wasserij gaat dient gemerkt te worden met speciale naamlabels, voorzien van een bewonersgebonden code.

De kosten voor het aanbrengen van de naamlabels zijn voor eigen rekening. U ontvangt hiervoor een rekening van de stichting (zie tarievenlijst).

U kunt er ook voor kiezen om zelf uw kleding te wassen of dit te laten verzorgen door familie. Ook wanneer u zelf uw kleding wast adviseren wij u deze te voorzien van naamlabels. Meer informatie kunt u vinden in de brochure “Daar hebt u recht op in een AWBZ-instelling”, die in de informatie-map zit.

Huishoudelijke dienstverlening

De Vloet draagt samen met u zorg voor een schoon appartement en een schone woonomgeving/locatie.

Hiervoor heeft De Vloet een lijst opgesteld. Daarin staat wat er schoongemaakt moet worden en hoeveel tijd daaraan besteed wordt. Deze lijst zit in de informatiemap. Met u wordt hiervoor ook een overeenkomst opgemaakt.

Ten aanzien van niet-geïndiceerde partners wordt uitgegaan van de eigen mogelijkheden van de partner om het appartement schoon te maken.

De Vloet maakt bij alle overige cliënten het appartement/de kamer schoon volgens een standaard schoonmaakprogramma. Heeft u andere wensen ten aanzien van het huishoudelijk werk, dan kunnen de afspraken hierover in het zorgleefplan worden vastgelegd.

Extra inkoop.

Vindt u de huishoudelijke zorg niet toereikend, dan kunt u meer huishoudelijke zorg inkopen. Dit kan structureel of incidenteel zijn (zie tarievenlijst).

Kapper/kapsalon

Het zorgcentrum beschikt over een kapsalon, genaamd "Hem & Haar", wordt gerund door zelfstandige kapper en is gesitueerd links naast de hoofdingang. De openingstijden staan vermeld in de kapsalon.

Uiteraard is het ook mogelijk een kapsalon in het dorp te bezoeken of uw eigen kapper in het zorgcentrum in uw eigen appartement te laten komen. De kosten zijn in alle gevallen voor eigen rekening.



foto: Hem & Haar
(kapsalon in De Vloet)

Pedicure

Wilt u gebruik maken van de diensten van een pedicure dan dient u dit zelf te regelen. De kosten van de behandeling zijn voor eigen rekening. Als u dat wenst kan de evv-er helpen bij het zoeken naar een pedicure.



Tandarts

Het zorgcentrum beschikt niet over een eigen tandheelkundige voorziening. Bij tandheelkundige problemen wordt u verwezen naar de eigen tandarts of een tandarts in het dorp. Wanneer een tandarts bezocht moet worden, waarvoor begeleiding nodig is, wordt verwacht dat een familielid/relatie met u meegaat.

Technische dienst

De medewerkers van de technische dienst zorgen voor het onderhoud van de gebouwen en de technische installaties. Daarnaast verrichten zij reparaties op velerlei gebied, zoals aan rolstoelen.

Reparaties aan persoonlijke hulpmiddelen (een rolstoel of rollator) worden per reparatie aan u in rekening gebracht. Dit geldt zowel voor de materiaal- als de loonkosten.

Parkeerplaats voor auto

Via de AWBZ is er geen aanspraak op een parkeerplaats. Bij De Vloet is het mogelijk om tegen betaling over een eigen parkeerruimte te beschikken. De prijs van een parkeerplaats is overeenkomstig de kosten die de woningbouwcorporatie in rekening brengt per maand (hiervoor afhankelijk van de grondkosten bij de locatie + eenmalige kosten voor het maken en plaatsen van een nummerplaatbordje; zie tarievenlijst).

Bij De Vloet mag u hiervoor een parkeerplaats uitzoeken en wordt er een bordje geplaatst dat voor iedereen goed te zien is als gereserveerd plaats voor de bewoner.

Met de keuzelijst betaalde diensten geeft de bewoner aan of hij wel of geen gebruik wil maken van een parkeerplaats.

Scootmobiel-oplaadplaats/parkeerplaats

Aan het opladen van een scootmobiel voor bewoners zijn geen kosten verbonden. De scootmobiel plaatst de cliënt op de eigen kamer of op een daarvoor aangewezen plaats. Bij De Vloet is het mogelijk tegen betaling gebruik te maken van een speciale stalling. De kosten hiervan staan op de tarievenlijst per maand + eenmalige kosten voor het maken en plaatsen van een nummerplaatbordje.

Met de keuzelijst betaalde diensten geeft de bewoner aan of hij wel of geen gebruik wil maken van een scootmobiel-oplaadplaats/parkeerplaats.

Er zijn in De Vloet 23 scootmobiel-oplaadplaatsen/parkeerplaatsen. Regelmatig ontstaat er een wachtlijst. Daarom is er een scootmobielparkeerplaatsenbeheer en dat ziet er als volgt uit: indien een scootmobielhouder een halfjaar lang zijn scootmobiel niet heeft kunnen gebruiken, wordt door de zorgcoördinator gevraagd of de scootmobielparkeerplaats nog aangehouden dient te worden.

De wachtlijst

Elk halfjaar zullen de mensen van de wachtlijst geïnformeerd worden over het vrijkomen van een scootmobielparkeerplaats.

De prioritering is dat de eerste die op de wachtlijst staat, het eerste een scootmobielparkeerplaats krijgt. De facilitair manager beheert de wachtlijst.

Parkeerplaats voor fiets

Er is ook een mogelijkheid voor het stallen van uw fiets/fietsen. De kosten hiervan staan op de tarievenlijst vermeld.

Met de keuzelijst betaalde diensten geeft de bewoner aan of hij wel of geen gebruik wil maken van een parkeerplaats voor een fiets.

Als een bewoner zijn fiets gedurende een halfjaar niet heeft kunnen gebruiken, wordt door de zorgcoördinator gevraagd of de plaats nog aangehouden moet worden, dit in verband met het feit dat de fietsenstalling vaak overvol staat en zowel medewerkers als bewoners last van elkaar kunnen hebben. Daarom is er een fietsenstallingbeheerplan. Het beheer van de fietsenstalling is in handen van de facilitair manager.

De Vloet registreert in het zorgleefplan en op andere plaatsen of u gebruikt maakt van een aanvullend pakket.

Post en krant

Als u een brief of kaart wilt versturen kunt u die deponeren in de rode brievenbus aan de voorzijde van het zorgcentrum. Postzegels zijn verkrijgbaar bij de receptie van het zorgcentrum.

Binnenkomende post ontvangt u in uw eigen brievenbus die gesitueerd is in de hal.

Van elke postbus zijn twee sleutels, waarvan de bewoner er een ontvangt en de andere in het bezit is als reserve bij de facilitaire dienst.

Bij de receptie kunt u een sticker ophalen die u op uw brievenbus kunt plakken als u geen reclame wenst.

Deeltaxi

Bent u vanwege lichamelijke of psychische beperkingen niet in staat met het openbaar vervoer te reizen dan bestaat de mogelijkheid om gebruik te maken van de deeltaxi. Voor meer informatie hierover kunt u contact opnemen met "Het zorgloket" van de gemeente Oisterwijk, telefoon nummer 013-5291288.

Huur rolstoelbus

Stichting Thebe Zuid-Oost beschikt over een eigen rolstoelbus waarvan tegen betaling gebruik kan worden gemaakt. Aanmelding voor de rolstoelbus kan via de receptie van Behandeling, Woon- en Zorgcentrum Elisabeth (013 – 531 52 00). Om teleurstelling te voorkomen wordt geadviseerd tijdig te reserveren.

Viering verjaardag/jubileum

Voor het vieren van een verjaardag/jubileum kan, tegen betaling, gebruik worden gemaakt van een ruimte in het zorgcentrum die gereserveerd kan worden bij de receptie.

Indien gewenst kunnen drank en hapjes besteld worden bij de centrale keuken. De kosten hiervan worden aan u in rekening gebracht. Meer informatie hierover kunt u krijgen bij de receptie.

Medezeggenschap en klachtenbehandeling

Bent u niet tevreden?

Het kan voorkomen dat u ontevreden bent over de dienst- en zorgverlening. De eerste manier om aan deze onvrede een eind te maken is bespreking met de (direct) betrokkene. Uiteraard kunt u ook terecht bij de teammanager.

Komt u er niet uit dan kan een beroep worden gedaan op de cliëntvertrouwenspersoon die bemiddelt bij klachten en geschillen.

Verder bent u vrij om contact op te nemen met de Regionale Klachtencommissie die gaat over de interne klachten en geschillen. Meer informatie hierover vindt u in de informatiemap.

Cliëntenraad

In de Wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen (WMCZ) is vastgelegd dat er binnen elke organisatie in de zorg een cliëntenraad moet zijn. Dit is een raad die opkomt voor de gemeenschappelijke belangen van alle cliënten, binnen de doelstellingen van de organisatie. Het is voor de organisatie van belang dat de lokale manager overleg kan voeren met gekozen vertegenwoordigers van de cliënten (cliëntenraad) die opkomen voor uw belangen. Zie voor meer informatie de algemene folder van de cliëntenraad De Vloet. Via het huisblad de 'Waterlelie' wordt u geïnformeerd over de onderwerpen die in de cliëntenraad zijn besproken. De cliëntenraad doet daar verslag van in de Waterlelie. De lokale cliëntenraad De Vloet vergadert 5 maal per jaar met de lokale manager en 5 maal per jaar zonder de lokale manager. De verslagen zijn openbaar en liggen op de leestafel op het binnenplein. Twee keer per jaar organiseert de cliëntenraad een algemene ledenvergadering.

Commissie Melding Incidenten

Voor goede zorg en begeleiding is kwaliteitscontrole van belang. De commissie Melding Incidenten Cliënten verzamelt gegevens over incidenten, al dan niet veroorzaakt door menselijk handelen, waarbij u direct of indirect hinder/schade heeft opgelopen. Melding van incidenten geschiedt door de medewerkers.

Financiën en verzekeringen

Debiteurennummer

Bij opname in het zorgcentrum krijgt u een debiteurennummer toegewezen waaronder alle kosten en ontvangsten administratief worden verwerkt.

Maandelijks wordt er geïnd en krijgt u een overzicht van de gemaakte kosten die geboekt zijn. Thebe int maandelijks de aan u in rekening te brengen kosten via uw bankrekening/girorekening. Middels ondertekening van de keuzelijst machtigt u Thebe Zuid-Oost de kosten die verband houden met deze keuzelijst, tot wederopzegging, van uw rekeningnummer af te schrijven.

Eigen bijdrage Regeling Zorginstellingen

Iedereen die in het zorgcentrum verblijft betaalt een wettelijk vastgestelde, inkomensafhankelijke eigen bijdrage AWBZ.

Het kan soms enige tijd duren voor de zorgverzekeraar de eigen bijdrage heeft vastgesteld. Het is daarom verstandig om vanaf de eerste dag van opname hiervoor een bedrag opzij te leggen.

De eigen bijdrage wordt geheel of gedeeltelijk ingehouden van de AOW. Voor het eventuele restant stuurt de zorgverzekeraar maandelijks een acceptgiro.

Als u meer informatie wenst over de Eigen Bijdrage Regeling Zorg met Verblijf en de hoogte hiervan, dan kunt u zich wenden tot het CAK (website www.hetcak.nl). Tevens is een informatiefolder over dit onderwerp te vinden in het folderrek in de hal en in uw informatiemap.



Ziektekosten

Wanneer u in het zorgcentrum woont, moet u zich blijven verzekeren bij uw ziektekostenverzekeraar, omdat eventuele kosten van een tussentijdse ziekenhuisopname of bezoek aan een specialist of tandarts door deze verzekering betaald moeten worden. U bent zelf verantwoordelijk voor het betalen van de ziektekostenpremie.

WA-verzekeringen

Door Stichting Thebe Zuid-Oost is een collectieve Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering (WA) afgesloten. Deze verzekering dekt door u veroorzaakte schade aan personen en/of zaken. De WA-verzekering is geldig in en buiten het zorgcentrum.

Daarnaast is door Thebe Zuid-Oost een collectieve verzekering afgesloten voor de gevolgen van diefstal, brand-, storm- en waterschade. Uitgezonderd van deze verzekering zijn kostbaarheden zoals kunstvoorwerpen en sieraden. Ook is er sprake van een eigen risico die afhankelijk van het voorval varieert in hoogte.

Meer informatie hierover vindt u in de informatiemap.

Inboedelverzekering

Door de stichting is voor uw persoonlijke eigendommen een inboedelverzekering afgesloten.

Uitgesloten van deze verzekering zijn kostbaarheden zoals kunstvoorwerpen en sieraden. Meer informatie vindt u in de informatiemap.

Melding schades en vermissingen

Als er schade ontstaat aan uw eigendommen of bij vermissing van eigendommen dient dit te worden gemeld via een schade- of vermissingsformulier. Deze formulieren zijn verkrijgbaar bij de evv-er.

Diefstal

In geval van vermissing of diefstal dient u of uw familie/relatie aangifte te doen bij de politie. Ook dient dit gemeld te worden bij de teammanager.

Aanschaf hulpmiddelen (op maat gemaakt of alleen door u te gebruiken)

In de folder "Waar heeft u recht op" leest u wat voor u van toepassing is. Er zijn op dit vlak heel veel veranderingen in de wetgeving, waardoor het nog steeds moeilijk is om goede informatie te geven. Op dit moment speelt het volgende. Rollator: wanneer u een rollator gebruikt, dan adviseren wij u om deze na te laten kijken, zodat u een goedgekeurde rollator meeneemt naar De Vloet. Heeft u geen deugdelijke rollator en wilt u er wel een blijven gebruiken, dan dient u een nieuwe aan te vragen op kosten van uw ziektekostenverzekering.

Conform de huidige wetgeving heeft u daar recht op één keer in de vijf jaar.



Subsidies

In sommige situaties is het mogelijk dat u in aanmerking komt voor gemeentelijke subsidies. Ouderen in Oisterwijk komen bijvoorbeeld in aanmerking voor een geldelijke bijdrage van de gemeente als men lid wordt van een vereniging of deelneemt aan ontspanningsactiviteiten. Voor meer informatie over gemeentelijke subsidies kunt u contact opnemen met de gemeente of met de stichting MiMax te Oisterwijk.

De regeling is bekend onder de naam 'Maatschappelijke Participatie' en houdt in dat personen van 65 jaar en ouder een bedrag van € 204,00 per jaar kunnen ontvangen, en personen jonger dan 65 jaar een bedrag van € 102,00.

Voor meer informatie zie link:

<http://www.oisterwijk.nl/publicaties/53680/Maatschappelijke-participatie>.

Het telefoonnummer van het Zorgloket is 013-5291288.

Adres zorgcentrum De Vloet

Bezoekadres: Vloeiweg 85
5061 GA Oisterwijk
Telefoon: 013 – 523 87 00
Telefax: 013 – 523 88 23

Routebeschrijving naar zorgcentrum De Vloet te Oisterwijk



Vanuit de richting Tilburg/Den Bosch

- Vanaf de A58 afslag Oisterwijk (Udenhoutseweg).
- Udenhoutseweg volgen, bij rotonde rechtdoor. De Udenhoutseweg gaat over in de Pannenschuurlaan.
- Na spoorwegovergang de derde weg links, de Groenstraat (iets voorbij het benzinepompstation).
- Op de Groenstraat de tweede weg links, Baerdijk.
- Eerste straat rechts, Vloeiweg.
- Na 200 meter ligt rechts zorgcentrum De Vloet.

Vanuit de richting Moergestel

- Moergestelseweg vanuit Moergestel volgen richting Oisterwijk.
- Op de rotonde rechtdoor richting Udenhout.
- Na de rotonde eerste weg rechts (Groenstraat).
- Op de Groenstraat de tweede weg links, Baerdijk.
- Eerste straat rechts, Vloeiweg.
- Na 200 meter ligt rechts zorgcentrum De Vloet.

Openbaar vervoer

Vanaf het station Oisterwijk is zorgcentrum De Vloet te bereiken met buslijn 193, halte Baerdijk;

vanaf het centraal station in Tilburg met buslijn 140, halte Burgemeester Canterslaan.